

Додаток 1
до Порядку присвоєння спеціальних звань
особам рядового і начальницького складу
Державної кримінально-виконавчої служби
України та позбавлення спеціальних звань
(пункт 1 розділу II)

ПОДАННЯ
про присвоєння спеціального звання внутрішньої служби
(зарахування в кадри ДКВС України)

1. Спеціальне звання за посадою _____

встановлено наказом Мін'юсту дата та номер наказу _____

2. Подається до присвоєння спеціального звання (зарахування в кадри ДКВС України) _____

_____ (вказати, до якого звання подається, у тому числі вказати: першого, чергового, достроково

_____ або на один ступінь вище спеціального звання, передбаченого штатною посадою)

3. Кому _____
(звання, прізвище, ім'я, по батькові, особистий номер, посада, орган чи установа)

4. Присвоївши особистий номер _____
(заповнюється при присвоєнні особистого номера)

5. Дата народження _____

6. Освіта _____
(коли і який навчальний заклад закінчив(ла), рівень, ступінь та кваліфікація)

7. Науковий ступінь, вчене звання _____

8. Звання _____
(вказується звання, орган, установа, підрозділ, яким присвоєно звання, дата та номер наказу)

9. За результатами обстеження військово-лікарською комісією (ВЛК) визнаний(на) _____
_____, довідка ВЛК від _____ № _____

10. З військового обліку знятий(та) _____
(коли і яким районним військовим комісаріатом, дата та номер військового
квитка або посвідчення про приписку до призовної дільниці)

11. Первинну професійну підготовку пройшов(ла) _____
(навчальний заклад, за якою програмою, дата та номер видачі сертифіката)

12. _____

Керівник _____
(посада, спеціальне звання, власне ім'я та прізвище, підпис безпосереднього керівника)

(дата)

13. ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ОРГАНУ ЧИ УСТАНОВИ

Керівник _____
(посада, спеціальне звання, власне ім'я та прізвище, підпис керівника органу чи установи)

(дата)

14. Трудова діяльність

З якого місяця і року	До якого місяця і року	Назви посад, частин, з'єднань, органів, установ, навчальних закладів

15. Правильність усіх даних підтверджую _____
(посада, звання, власне ім'я та прізвище начальника)

(заст. начальника) підрозділу персоналу, в якому оформлене подання)

(дата)