

СЛУЖБОВА ХАРАКТЕРИСТИКА

Спеціальне звання _____

Прізвище _____ Ім'я _____ По батькові _____

Найменування займаної посади _____

1. Текст характеристики: _____

[illegible]

2. Висновок та рекомендації безпосереднього начальника (керівника)

Висновок: _____

Рекомендації: _____

(найменування посади)

(спеціальне звання)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові
безпосереднього начальника (керівника))

_____ 20__ року

(Зворотний бік першого аркуша)

3. Висновок та рекомендації прямого начальника (керівника)

Висновок: _____

Рекомендації: _____

(найменування посади)

(спеціальне звання)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ 20__ року

4. Рішення особи, яка затверджує службову характеристику

(найменування посади)

(спеціальне звання)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

МП

_____ 20__ року

5. З характеристикою ознайомлений

(найменування посади)

(спеціальне звання)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ 20__ року

(найменування посади)

(спеціальне звання)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,
яка завірила копію характеристики)

МП

_____ 20__ року