

Додаток 17
до Інструкції про порядок нарахування
і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове
державне соціальне страхування
(підпункт 1 пункту 3 розділу VII)

(найменування відповідного органу доходів і зборів,

місцезнаходження)

РІШЕННЯ №
про застосування штрафних санкцій та нарахування пені
за несвоєчасне перерахування або несвоєчасне зарахування
на рахунки органів доходів і зборів сум єдиного внеску, фінансових санкцій

« ____ » _____ 20__ року

(місце прийняття)

Я, _____,

(посада, прізвище, ініціали посадової особи, яка приймає рішення)

прийняв(ла) рішення застосувати до _____

(найменування банку)

на підставі пункту 1 частини дванадцятої статті 25 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» за несвоєчасне перерахування або несвоєчасне зарахування на рахунки органів доходів і зборів

(найменування відповідного органу доходів і зборів)

сум єдиного внеску, фінансових санкцій, зазначених у частині одинадцятій цієї статті, штраф у сумі _____ грн

(10 % своєчасно не зарахованих (не перерахованих) сум)

та нарахувати пеню в сумі _____ грн,
які протягом 10 календарних днів після надходження рішення підлягають перерахуванню (сплаті) на рахунок _____,

(найменування відповідного органу доходів і зборів)

№ рахунку _____, код за ЄДРПОУ _____

У разі несплати суми штрафу та пені у визначений строк до _____

(найменування банку)

будуть вжиті заходи відповідно до чинного законодавства.

Оскарження рішення платником єдиного внеску може бути здійснене до органу доходів і зборів вищого рівня протягом 10 календарних днів, що настають за днем отримання цього рішення, у порядку, визначеному частиною чотирнадцятою статті 25 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

У разі несплати суми штрафу та пені в установленний строк рішення передається до органу державної виконавчої служби або до органів Казначейства для стягнення в

примусовому порядку протягом року з дати набрання ним чинності.

Дата набрання чинності рішенням _____

(заповнюється при направленні рішення до органу державної виконавчої служби або органу Казначейства (потрібне підкреслити))

(посада особи, яка прийняла рішення)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Перший примірник рішення отримано:

(посада особи, яка отримала рішення)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. П.

«____» _____ 20____ року
(дата отримання рішення)

{Додаток 17 в редакції Наказів Міністерства фінансів № 393 від 28.03.2016, № 469 від 04.05.2018; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 283 від 10.06.2020}