

Додаток 1
до Порядку забезпечення доступу
до публічної інформації в АРМА та його
міжрегіональних територіальних управліннях
(пункт 2 розділу III)

ФОРМА

для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є АРМА або його
територіальні управління

Розпорядник інформації	☐ АРМА ☐ _____ (найменування територіального управління АРМА)
Запитувач	☐ фізична особа ☐ об'єднання громадян без статусу юридичної особи ☐ юридична особа _____ _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи / найменування об'єднання громадян без статусу юридичної особи) _____ _____ (поштова адреса (місцезнаходження) / адреса електронної пошти / номер телефону запитувача)

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк

☐ на поштову адресу: _____	☐ на електронну адресу: _____
☐ на телефонний номер: _____	☐ на номер факсу: _____
☐ в усній формі під час особистого прийому	

(підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі)

(підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі)

- Примітки:
1. Система обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні АРМА, розміщується на офіційному вебсайті АРМА (arma.gov.ua). Система обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні територіальних управлінь АРМА, розміщується на офіційному вебсайті АРМА (arma.gov.ua) у розділі «Територіальні управління».
 2. Запит на інформацію, розпорядником якої є АРМА, може бути поданий:
на поштову адресу: вул. Бориса Грінченка, 1, м. Київ, 01001 (на конверті вказувати «Публічна інформація»);
на електронну адресу: info@arma.gov.ua;
телефонами: (044) 290-08-66, (044) 290-08-21; факсом: (044) 278-00-88.
 3. Запит на інформацію, розпорядником якої є територіальні управління АРМА, може бути поданий на поштову адресу, електронну адресу, телефоном/факсом, вказані на офіційному вебсайті АРМА (arma.gov.ua) у розділі «Територіальні управління».
 4. Запит на інформацію, розпорядником якої є АРМА, може бути подано запитувачем особисто за адресою: вул. Бориса Грінченка, 1, м. Київ, 01001 (приймальня громадян або поштова скринька).
 5. Запит на інформацію, розпорядником якої є територіальні управління АРМА, може бути поданий запитувачем особисто за адресою місцезнаходження територіальних управлінь АРМА.
 6. Форму запитів можна отримати:
 - 1) в адміністративній будівлі АРМА за адресою: вул. Бориса Грінченка, 1, м. Київ, 01001 (приймальня громадян), та на офіційному вебсайті АРМА (arma.gov.ua);
 - 2) в адміністративних будівлях територіальних управлінь АРМА за адресою їх місцезнаходження та на офіційному вебсайті АРМА (arma.gov.ua) у розділі «Територіальні управління».
 7. У формі запиту зазначається розпорядник інформації, інформація про запитувача та спосіб надання інформації з проставленням знаку «+» або «-».
 8. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
 9. У разі, коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.
 10. У разі, коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів із обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
 11. Інформація на запит надається безоплатно.
 12. У разі, коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувача із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, починаючи із 11 сторінки, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.
 13. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:
 - 13.1 АРМА, його територіальне управління не володіє і не зобов'язане відповідно до компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
 - 13.2 інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;
 - 13.3 запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів обсягом більш як 10 сторінок;
 - 13.4 не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є); загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо); підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

{Додаток 1 в редакції Наказу Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів № 266 від 10.06.2020}