

Зразок форми повідомлення про проведення документальної позапланової невідзної перевірки

Повідомлення від « ____ » _____ 20 ____ року № _____

На підставі _____ Податкового кодексу України

(вказати відповідний підпункт, пункт, статтю)

та наказу _____

(номер та дата наказу про проведення перевірки)

(найменування органу ДПС)

буде проведено з « ____ » _____ 20 ____ року за адресою _____

(вказати місце проведення перевірки)

документальну позапланову невідзну перевірку _____

(найменування / ПІБ платника податку, код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*)

з питань дотримання податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС.

Відповідно до пункту 85.2 статті 85 Податкового кодексу України слід, починаючи із зазначеного терміну, забезпечити надання всіх необхідних документів, що підтверджують дані податкових декларацій (розрахунків), зокрема фінансову, статистичну та іншу звітність, реєстри податкового та бухгалтерського обліку, ведення яких передбачено законом, а також первинні та інші документи, які використовувались в бухгалтерському та податковому обліку і пов'язані з нарахуванням і сплатою податків та зборів, виконанням вимог іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС**.

Додаток: копія наказу про проведення документальної позапланової невідзної перевірки.

(найменування посади керівника (заступника керівника,
уповноваженої особи) органу ДПС)

(Підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

Розписка № ____ ***

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові платника податку (посадової особи платника податку
(вказати займану посаду) або його законного представника)

повідомлення та копію наказу про проведення позапланової документальної невідзної перевірки
_____ одержав(ла).

(повне найменування / ПІБ платника податку)

(дата)

(підпис)

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

** Великий платник податків зобов'язаний також надати засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» копії документів (що створюються ним в електронній формі) з обліку доходів, витрат та інших показників, пов'язаних із визначенням об'єктів оподаткування (податкових зобов'язань), первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку, фінансової звітності, інших документів, пов'язаних з обчисленням та сплатою податків і зборів, не пізніше двох робочих днів, наступних за днем отримання запиту.

*** Номер розписки відповідає номеру повідомлення.