

Додаток 1
до Порядку передачі окружними виборчими комісіями
з виборів народних депутатів України виборчої та іншої документації
на зберігання до архівних установ, затвердженого постановою
Центральної виборчої комісії від 12 березня 2012 року № 46

**ТИПОВА НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ
ОКРУЖНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

Індекс справ	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (томів, частин)	Примітка
1	Законодавчі та інші нормативно-правові акти про вибори		До припинення повноважень виборчої комісії	Не передаються на архівне зберігання
2	Рішення Центральної виборчої комісії про утворення окружних виборчих комісій та про внесення змін до складу окружних виборчих комісій (копії)		5 років	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи або місцевої архівної установи *
3	Рішення окружної виборчої комісії про утворення дільничних виборчих комісій		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
4	Рішення (постанови, протокольні рішення) окружної виборчої комісії та документи, на підставі яких прийнято рішення (подання, заяви, скарги та інші передбачені законодавством документи)		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
5	Протоколи засідань окружної виборчої комісії з відповідними додатками		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
6	Протоколи засідань та рішення дільничної виборчої комісії		5 років ЕПК	Передаються до відповідної місцевої архівної установи або за рішенням ЕПК до місцевої державної архівної установи
7	Протоколи окружної виборчої комісії про підсумки голосування у загальнодержавному окрузі в межах одномандатного округу та в одномандатному окрузі (другі примірники)		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
8	Протоколи окружної виборчої комісії про повторний підрахунок голосів виборців на відповідній виборчій дільниці у загальнодержавному окрузі в межах одномандатного округу та в одномандатному окрузі		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи

* Згідно із статтею 115 Закону України "Про вибори народних депутатів України".

Індекс справ	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (томів, частин)	Примітка
9	Протоколи дільничних виборчих комісій про підрахунок голосів виборців на виборчих дільницях у загальнодержавному окрузі в межах одномандатного округу та в одномандатному окрузі по одному примірнику з окремими думками членів комісії, актами, письмовими заявами і скаргами та рішеннями, прийнятими комісією за результатами їх розгляду, а за наявності – й протоколи з поміткою "Уточнений"		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
10	Протокол окружної виборчої комісії про приймання від Центральної виборчої комісії виборчих бюлетенів з виборів народних депутатів України		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
11	Протокол окружної виборчої комісії про передачу виборчих бюлетенів з виборів народних депутатів України дільничним виборчим комісіям		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
12	Виборчі бюлетені з виборів народних депутатів України та контрольні талони до них		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
13	Списки виборців (попередні та уточнені)		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
14	Акти про виявлені порушення Закону України "Про вибори народних депутатів України"		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
15	Рішення суду про включення виборців до списків виборців		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
16	Рішення суду з питань діяльності виборчої комісії		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
17	Документи (інструкції, рекомендації, програми) з питань проведення нарад, семінарів із членами дільничних комісій, представниками органів виконавчої влади щодо проведення виборів, інша методична література		До припинення повноважень виборчої комісії	Не передаються на архівне зберігання
18	Передвиборні програми, плакати, листівки, інші агітаційні матеріали		5 років ЕПК	Передаються до відповідної місцевої архівної установи або за рішенням ЕПК до місцевої державної архівної установи
19	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян з питань підготовки та проведення виборів		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи

Індекс справ	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (томів, частин)	Примітка
20	Листування окружної виборчої комісії з Центральною виборчою комісією з питань організації та проведення виборів		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
21	Листування окружної виборчої комісії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань організації та проведення виборів		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
22	Листування окружної виборчої комісії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з господарських питань		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
23	Штатний розпис		Постійно	Передається до відповідної місцевої державної архівної установи
24	Плани асигнувань		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
25	Кошториси видатків на проведення виборів		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
26	Фінансові звіти про джерела надходження коштів виборчих фондів		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
27	Фінансовий звіт окружної виборчої комісії про надходження, витрати коштів Державного бюджету України, коштів бюджету Автономної Республіки Крим, що відповідно виділяються на підготовку та проведення виборів		Постійно	Передається до відповідної місцевої державної архівної установи
28	Договори, угоди (трудові та господарські, операційні тощо)		3 роки	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
29	Акти перевірок використання коштів Державного бюджету України, коштів бюджету Автономної Республіки Крим		5 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи

Індекс справ	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (томів, частин)	Примітка
30	Документи первинного бухгалтерського обліку (касові, банківські документи, повідомлення банків і переказні вимоги, виписки банків, наряди на роботу, акти про приймання-списання майна, квитанції і накладні з обліку товарно-матеріальних цінностей, авансові звіти; облікові реєстри (головна книга, журнали, таблиці тощо); допоміжні й контрольні книги, журнали, касові книги, обігові відомості; корінці, копії ордерів, фактур, накладних, квитанцій, чекових книжок, асигновок; журнали, книги реєстрації рахунків, касових ордерів, доручень, платіжних доручень тощо		3 роки за умови перевірки податковими органами	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
31	Особові рахунки (відомості нарахування заробітної плати та інших виплат членам виборчих комісій та залученим особам, що працювали за угодами)		75 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
32	Відомості щодо членів окружної, дільничних виборчих комісій та залучених осіб		75 років	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
33	Акти приймання-передавання матеріальних цінностей (виборчих скриньок, кабін, печаток, штампа тощо)		3 роки	Передаються до відповідної місцевої архівної установи
34	Журнал реєстрації вхідних та вихідних документів у виборчій комісії		3 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
35	Журнал реєстрації заяв і скарг у виборчій комісії		5 років	Передається до відповідної місцевої архівної установи
36	Журнал обліку особистого прийому громадян у виборчій комісії		3 роки	Передається до відповідної місцевої архівної установи
37	Акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
38	Акти приймання-передавання документів до архівних установ (другий примірник)		Постійно	Передаються до відповідної місцевої державної архівної установи
39	Індивідуальна номенклатура справ окружної виборчої комісії		До припинення повноважень виборчої комісії	Не передається на архівне зберігання

Додаток 2
до Порядку передачі окружними виборчими комісіями
з виборів народних депутатів України виборчої та іншої документації
на зберігання до архівних установ, затвердженого постановою
Центральної виборчої комісії від 12 березня 2012 року № 46

(окружна виборча комісія, номер виборчого округу,

назва регіону)

НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ _____ № _____ на _____ рік		ЗАТВЕРДЖУЮ Голова окружної виборчої комісії _____ (підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище) МП " ____ " _____ 20__ року
--	--	---

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5

Секретар
окружної виборчої комісії

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище)

" ____ " _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК
державного архіву

" ____ " _____ 20__ року № ____

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених у _____ році

За строками зберігання	Усього	у тому числі	
		таких, що переходять	з позначкою "ЕПК"
Постійного			
Тривалого (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			
Разом			

Секретар
окружної виборчої комісії

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище)

" ____ " _____ 20__ року

Додаток 3
до Порядку передачі окружними виборчими комісіями
з виборів народних депутатів України виборчої та іншої документації
на зберігання до архівних установ, затвердженого постановою
Центральної виборчої комісії від 12 березня 2012 року № 46

ВНУТРІШНІЙ ОПИС
документів справи № _____

№ з/п	Індекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номери аркушів справи	Примітка
1	2	3	4	5	6

Разом _____ документів.
(цифрами та прописом)

Кількість аркушів внутрішнього опису _____.
(цифрами та прописом)

Секретар
окружної виборчої комісії

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище)

"__" _____ 20__ року

Додаток 4
до Порядку передачі окружними виборчими комісіями
з виборів народних депутатів України виборчої та іншої документації
на зберігання до архівних установ, затвердженого постановою
Центральної виборчої комісії від 12 березня 2012 року № 46

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС СПРАВИ № _____
(РОЗДІЛУ ОПИСУ)

У справі (розділі опису) підшито (вкладено) і пронумеровано _____ аркуша (ів),
(цифрами та прописом)

у тому числі:

літерні аркуші _____

пропущені номери аркушів _____ + аркушів
внутрішнього опису _____

Особливості фізичного стану та формування справи	Номери аркушів
1	2

Секретар
окружної виборчої комісії

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище)

"__" _____ 20__ року

Додаток 5
до Порядку передачі окремими виборчими комісіями
з виборів народних депутатів України виборчої та іншої документації
на зберігання до архівних установ, затвердженого постановою
Центральної виборчої комісії від 12 березня 2012 року № 46

320	20			Код держархіву _____ Код установи _____
	50		Ф. № _____ Оп. № _____ Справа № _____	
	5	(назва державного архіву)		
	50			
	35	(назва установи і структурного підрозділу)		
	15	СПРАВА № _____ ТОМ № _____		
	70			
	25	(заголовок справи)		
	20	(дата)		
	30		На _____ аркушах Зберігати _____	
20				
		230		

Додаток 6
до Порядку передачі окружними виборчими комісіями
з виборів народних депутатів України виборчої та іншої документації
на зберігання до архівних установ, затвердженого постановою
Центральної виборчої комісії від 12 березня 2012 року № 46

(окружна виборча комісія, номер виборчого округу,

назва регіону)

ФОНД № _____
ОПИС № _____
справ постійного зберігання
за _____ рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова окружної виборчої комісії

(підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

МП

" ____ " _____ 20__ року

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6

До цього розділу опису внесено _____ справ з
(цифрами та прописом)

№ _____ до № _____, у тому числі:

літерні номери _____
пропущені номери _____

Секретар
окружної виборчої комісії

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище)

" ____ " _____ 20__ року

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
державного архіву

" ____ " _____ 20__ року № ____

Додаток 7
до Порядку передачі окружними виборчими комісіями
з виборів народних депутатів України виборчої та іншої документації
на зберігання до архівних установ, затвердженого постановою
Центральної виборчої комісії від 12 березня 2012 року № 46

(окружна виборча комісія, номер виборчого округу,

назва регіону)

ФОНД № _____
ОПИС № _____
справ тимчасового зберігання
за _____ рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова окружної виборчої комісії

(підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

МП

" ____ " _____ 20__ року

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строк зберігання справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

До цього розділу опису внесено _____ справ
(цифрами та прописом)

з № _____ до № _____, у тому числі:

літерні номери _____
пропущені номери _____

Секретар
окружної виборчої комісії

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище)

" ____ " _____ 20__ року

Додаток 8
до Порядку передачі окружними виборчими комісіями
з виборів народних депутатів України виборчої та іншої документації
на зберігання до архівних установ, затвердженого постановою
Центральної виборчої комісії від 12 березня 2012 року № 46

(окружна виборча комісія, номер виборчого округу,

назва регіону)

ФОНД № _____
ОПИС № _____
справ з особового складу
за _____ рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова окружної виборчої комісії

(підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

МП

" ____ " _____ 20__ року

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строк зберігання справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

До цього розділу опису внесено _____ справ
(цифрами та прописом)

№ _____ до № _____, у тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Секретар
окружної виборчої комісії

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище)

" ____ " _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК
державного архіву

" ____ " _____ 20__ року № ____

Додаток 9
до Порядку передачі окремими виборчими комісіями
з виборів народних депутатів України виборчої та іншої документації
на зберігання до архівних установ, затвердженого постановою
Центральної виборчої комісії від 12 березня 2012 року № 46

(округна виборча комісія, номер виборчого округу,

назва регіону)

АКТ № ____

(місце складання)

про вилучення для знищення
документів, не внесених до
Національного архівного фонду

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова окружної виборчої комісії

(підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

МП

" ____ " _____ 20__ року

На підставі _____

(назва і вихідні відомості документів із зазначенням строків їх зберігання або типової (примірної) номенклатури справ)

відібрані для знищення як такі, що не мають науково-історичної цінності та
втратили практичне значення, документи фонду № _____

(назва фонду)

№ з/п	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або граничні дати справ	Номери описів (номенклатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за списком	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом _____ справ за _____ роки.
(цифрами та прописом)

Секретар
окружної виборчої комісії

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище)

" ____ " _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК
державного архіву

" ____ " _____ 20__ року № ____

Описи справ постійного (тривалого) зберігання за _____ роки схвалено, а з особового складу погоджено з ЕПК _____
(назва державного архіву)

Документи в кількості _____ справ
(цифрами та прописом)
вагою _____ кг здано до _____
(назва установи)
на переробку за приймально-здавальною накладною від "___" _____
20 __ року № _____ або знищено шляхом спалення.

Секретар
окружної виборчої комісії

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище)

"___" _____ 20__ року

Додаток 10
до Порядку передачі окружними виборчими комісіями
з виборів народних депутатів України виборчої та іншої документації
на зберігання до архівних установ, затвердженого постановою
Центральної виборчої комісії від 12 березня 2012 року № 46

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова окружної виборчої комісії

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника архівної установи)

(підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

(підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

МП
"___" _____ 20__ року

МП
"___" _____ 20__ року

АКТ

_____ (місце складання)

приймання-передавання справ на _____ зберігання
(постійне, тимчасове)

Підстава: Закони України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", "Про вибори народних депутатів України".

У зв'язку з _____
(закінченням строку повноважень комісії)

_____ (назва фонду)

_____ приймає на
(назва архівної установи)
зберігання документи за _____ роки, а також довідковий апарат до них:

№ з/п	Номери і назви описів	Кількість примірників кожного опису	Кількість справ	Примітка
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ _____

Усього прийнято справ _____
(цифрами та прописом)

у _____ фонд № _____
(назва архівної установи)

ПЕРЕДАВ

ПРИЙНЯВ

(посада, підпис, ініціали (ініціал імені), прізвище)

(посада, підпис, ініціали (ініціал імені), прізвище)

"___" _____ 20__ року

"___" _____ 20__ року