

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки  
України  
07 вересня 2020 року № 1113

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України  
19 жовтня 2020 р.  
за № 1021/35304

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР  
про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_ (повне найменування закладу вищої або фахової передвищої освіти)

\_\_\_\_\_ форми власності

\_\_\_\_\_ (державної або комунальної, або приватної)

в особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника

\_\_\_\_\_ або уповноваженої особи)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - заклад), з однієї  
(статуту або положення, або довіреності)

сторони та замовник освітньої послуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові

\_\_\_\_\_ або повне найменування юридичної особи)

в особі\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника

\_\_\_\_\_ або уповноваженої особи)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - замовник), з іншої  
(статуту або положення, або довіреності)

сторони для здобувача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вищої або фахової передвищої)

освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище,

\_\_\_\_\_ ім'я та по батькові)

(далі - здобувач), (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

**I. Загальні питання**

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (про навчання у закладі вищої освіти або про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
(дата договору) (номер договору)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

## **II. Зобов'язки та права сторін**

1. Заклад зобов'язаний:

- 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;
- 2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
  - а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;
  - б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

- 1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;
- 2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

- а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
- б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

## **III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків**

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_ гривень.  
(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами)

2) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами)

3) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами)

4) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами)

5) 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік - \_\_\_\_\_ гривень;  
(сума цифрами)

3. Замовник вносить плату \_\_\_\_\_  
(одноразово або щороку, або щосеместрово, або щомісяця)  
не пізніше ніж \_\_\_\_\_.  
(день, місяць)

4. Замовник здійснює оплату в \_\_\_\_\_ формі.  
(готівковій або безготівковій)

5. Датою здійснення оплати вважається:

1) при готівковій формі оплати - дата за квитанцією на здійснення платежу на користь закладу;

2) при безготівковій формі оплати - дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.

6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.

У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

#### **IV. Відповідальність сторін**

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання замовником (закладом) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі \_\_\_\_\_ відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).  
(кількість відсотків)

#### **V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
  - 1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;
  - 2) за згодою сторін;
  - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
  - 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
  - 5) у разі відрахування здобувача;
  - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

## VI. Реквізити сторін

### 1. Відомості про заклад:

повне найменування \_\_\_\_\_;

місцезнаходження \_\_\_\_\_;

код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_;

засоби зв'язку:

- номери телефонів \_\_\_\_\_;

- адреса електронної пошти \_\_\_\_\_;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або  
уповноваженої особи \_\_\_\_\_

спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок \_\_\_\_\_

код банку \_\_\_\_\_.

### 2. Відомості про замовника:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_;

номер телефону \_\_\_\_\_.

або\*

повне найменування \_\_\_\_\_

місцезнаходження \_\_\_\_\_

код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

засоби зв'язку:

- номери телефонів \_\_\_\_\_;

- адреса електронної пошти \_\_\_\_\_;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або  
уповноваженої особи \_\_\_\_\_

поточний рахунок \_\_\_\_\_

код банку \_\_\_\_\_.

3. Відомості про здобувача:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

|                   | Заклад                                                         |                   | Замовник                                                       |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| _____<br>(підпис) | _____<br>(ім'я, прізвище керівника або<br>уповноваженої особи) | _____<br>(підпис) | _____<br>(ім'я, прізвище керівника або<br>уповноваженої особи) |
|                   |                                                                |                   | Здобувач                                                       |
|                   |                                                                | _____<br>(підпис) | _____<br>(ім'я, прізвище)                                      |

\_\_\_\_\_  
\* Для договорів стороною якого виступає замовник - юридична особа.

**Т.в.о. генерального директора  
директорату  
вищої освіти і освіти дорослих**

**І. Балуба**