

Додаток 2

до Порядку передачі та зберігання комплектів документації, пов'язаної з виконанням призначеними органами з оцінки відповідності / визнаними незалежними організаціями завдань з оцінки відповідності вимогам технічних регламентів, у разі скорочення сфери призначення, призупинення дії або анулювання свідоцтва про призначення (абзац перший пункту 8)

Примірник № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника юридичної особи/ліквідатор,
що передає комплекти документації)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20__ року

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника призначеного органу з оцінки
відповідності / визнаної незалежної організації,
що приймає комплекти документації)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20__ року

М.П.

АКТ

№ _____

(місце складення)

**приймання-передачі комплектів документації, пов'язаної з виконанням
призначеним органом з оцінки відповідності / визнаною незалежною
організацією завдань з оцінки відповідності вимогам технічних
регламентів, для подальшого опрацювання чи зберігання
до іншого призначеного органу з оцінки відповідності /
визнаної незалежної організації**

Згідно з частиною другою статті 37¹ Закону України "Про технічні регламенти та оцінку
відповідності" у зв'язку із (зазначається необхідне):

(скороченням сфери призначення, призупиненням дії або анулюванням свідоцтва про призначення)
відповідно до _____

(номер та дата судового рішення чи наказу Міністерства економіки про скорочення
сфери призначення, призупинення дії або анулювання свідоцтва про призначення)

(найменування призначеного органу з оцінки відповідності /
визнаної незалежної організації, комплекти документації яких передаються)

передає, а _____

(найменування призначеного органу з оцінки відповідності /
визнаної незалежної організації, що приймає комплекти документації)

приймає для подальшого опрацювання або зберігання комплекти документації, пов'язані з виконанням завдань з оцінки відповідності вимогам відповідних технічних регламентів, за _____ роки:

Порядковий номер	Номер справи	Кількість аркушів у справі	Кількість носіїв інформації до справи (штук)	Технічний регламент, дата та номер нормативно-правового акта, яким його затверджено	Примітка
1	2	3	4	5	6

Усього прийнято _____ справ.
(цифрами і словами)

Акт приймання-передачі складено в трьох примірниках:

перший примірник - призначеному органу з оцінки відповідності / визнаній незалежній організації / юридичній особі / ліквідатору, що передав комплекти документації;

другий примірник - призначеному органу з оцінки відповідності / визнаній незалежній організації, що прийняла комплекти документації;

третій примірник - Мінекономіки.

Передачу здійснив:

(посада особи, яка передає комплекти документації)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

____ 20__ року

Приймання здійснив:

(посада особи, яка приймає комплекти документації)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

____ 20__ року