

Додаток 1
до Положення про відділення
соціально-психологічної служби
(пункт 8 розділу I)

Місце
для фото

**ЩОДЕННИК
ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ
ІЗ ЗАСУДЖЕНИМ**

ПРИЗВИЩЕ: _____

ІМ'Я: _____

ПО БАТЬКОВІ: _____

№ О/С: _____

РОЗПОЧАТО _____

ЗАКІНЧЕНО _____

**Розділ I. ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРЕМІЩЕННЯ ЗАСУДЖЕНОГО
ПІД ЧАС ВІДБУВАННЯ ПОКАРАННЯ**

Дата прибуття	Найменування установи	Власне ім'я та прізвище начальника відділення соціально-психологічної служби	№ відділення соціально- психологічної служби	Дата та підстави вибуття
1	2	3	4	5

Розділ II. ВІДОМОСТІ ПРО ЗАСУДЖЕНОГО ТА ВЧИНЕНИЙ ЗЛОЧИН
(за матеріалами особової справи)

Прізвище, ім'я, по батькові	
Число, місяць, рік народження	
Місце народження	
Громадянство	
Місце проживання до засудження	
Дані про вирок, за яким наразі відбуває покарання (дата, яким судом засуджений, статті Кримінального кодексу України, строк покарання)	
Короткий опис скоєного злочину (з вироку суду)	
Завдані злочином збитки	
Початок строку покарання	
Кінець строку покарання	
Дата, з якої можливе застосування умовно- дострокове звільнення, заміни невідбутої частини покарання більш м'яким, переведення (ст. 81, 82 Кримінального кодексу України, ст. 101 Кримінально-виконавчого кодексу України)	
Дані про попередні судимості (дата засудження, яким судом засуджений, статті Кримінального кодексу України, вид і строк покарання, коли і на підставі чого звільнена)	
Дані про помилування або амністію (коли, на підставі чого був помилуваний або амністований)	
Дані про те, чи звільнявся засуджений умовно-достроково і коли	

Розділ III. ПЕРВИННЕ ВИВЧЕННЯ ЗАСУДЖЕНОГО

1. Освіта:

Рівень (необхідне підкреслити)	Кваліфікація (спеціальність)
Початкова освіта	
Базова середня освіта	
Повна загальна середня освіта	
Професійна (професійно-технічна) освіта	
Вища освіта:	
початковий рівень вищої освіти (молодший бакалавр (молодший спеціаліст))	
Перший рівень вищої освіти (бакалавр)	
Другий рівень вищої освіти (магістр (спеціаліст))	
Інше	

2. Рід занять до засудження, професія

3. Соціальні зв'язки:

Ступінь споріднення	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце проживання, рід занять	Контактний номер телефону, електронна адреса
1	2	3	4	5

Розділ IV. ВІДОМОСТІ ПРО СТАН ЗДОРОВ'Я, ФІЗИЧНІ ОСОБЛИВОСТІ

Показник	Результати вивчення
Фізичні дані	Ріст _____ Вага _____
Стан здоров'я	
Дотримання правил санітарії та гігієни	
Наявність хронічних захворювань,	

перенесені травми, хірургічні втручання	
Чи проходив(ла) до засудження психіатричне лікування, висновки та рекомендації психіатра	
Наявність інвалідності	☐ так ☐ ні Коментарі: _____ _____ _____ _____

Розділ V. ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ

Показник	Результати вивчення
Наявність паспорту громадянина України	☐ так ☐ ні Коментарі: _____ _____ _____
Наявність ідентифікаційного коду	☐ так ☐ ні
Наявність соціальних виплат	☐ так ☐ ні Коментарі: _____ _____ _____
Особливий статус (ліквідатор ЧАЕС, ветеран війни, учасник бойових дій тощо)	
Заборгованість за виконавчими документами	☐ так ☐ ні Коментарі: _____ _____ _____
Перебуває на профілактичному обліку	☐ так ☐ ні Якщо так, то на якому, дата постановки на облік: _____ _____
Бере участь у самодіяльних організаціях	☐ так ☐ ні Якщо так, то у якій: _____ _____

**Розділ VI. ВІДОМОСТІ ПРО НАЯВНІСТЬ ПРИРОДНИХ ОБДАРУВАНЬ,
ЗДІБНОСТЕЙ, НАВИЧОК, ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ФАКТОРИ ЗАХИСТУ)**

Показник	Результати вивчення
Природні обдарування	☐ здібності у сфері образотворчого мистецтва (написання картин тощо) ☐ здібності у сфері музики (вокал, гра на музичних інструментах) ☐ здібності у сфері літератури (складання віршів, прози тощо) ☐ інше (зазначити у коментарях, що саме) ☐ не виявлені здібності та природні обдарування Коментарі:
Інтелектуальні здібності	☐ високий рівень ☐ середній рівень ☐ низький рівень Коментарі:
Захоплення	☐ спорт ☐ кулінарія ☐ садівництво ☐ догляд за тваринами ☐ авто, інша техніка ☐ рукоділля ☐ література ☐ моделювання (у т. ч. одягу, та його пошиття) ☐ настільні ігри (шахи, шашки тощо) ☐ комп'ютери ☐ фото- та відеозйомка ☐ не виявлені захоплення ☐ інше (зазначити у коментарях, що саме) Коментарі:
Лідерські якості	☐ так, позитивної спрямованості ☐ так, негативної спрямованості ☐ ні Коментарі:
Позитивне ставлення до навчання та/або праці	☐ так, до навчання ☐ так, до праці ☐ ні, до навчання ☐ ні, до праці Коментарі:

**Розділ VII. КАРТА ПЕРІОДИЧНОГО ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ РИЗИКІВ
ВЧИНЕННЯ ПОВТОРНОГО КРИМІНАЛЬНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ**

Фактори ризику		Дата проведення першої оцінки	Дата проведення оцінки			
1.	Історія правопорушень ☐ низький (0–65) ☐ середній (66–181) ☐ високий (182–260)	☐ *	☐	☐	☐	☐
2.1.	Житло ☐ низький (0–2) ☐ середній (3–5) ☐ високий (6–8)	☐	☐	☐	☐	☐
2.2.	Освіта ☐ низький (0–2) ☐ середній (3–4) ☐ високий (5–7)	☐	☐	☐	☐	☐
2.3.	Робота ☐ низький (0–2) ☐ середній (3–4) ☐ високий (5–7)	☐	☐	☐	☐	☐
2.4.	Матеріальне становище ☐ низький (0–3) ☐ середній (4–7) ☐ високий (8–12)	☐	☐	☐	☐	☐

* Зазначте кількість балів, якщо в зазначеній сфері наявний зв'язок фактору ризику із ризиком шкоди, то поряд з кількістю балів зазначається літера «Р» (наприклад: 3/Р);

2.5.	Мислення, емоції та поведінка ☐ низький (0–6) ☐ середній (7–14) ☐ високий (15–22)	☐	☐	☐	☐	☐
2.6.	Вживання алкоголю ☐ низький (0–4) ☐ середній (5–11) ☐ високий (12–17)	☐	☐	☐	☐	☐
2.7.	Вживання наркотиків ☐ низький (0–4) ☐ середній (5–10) ☐ високий (11–16)	☐	☐	☐	☐	☐
2.8.	Стосунки у суспільстві ☐ низький (0–3) ☐ середній (4–7) ☐ високий (8–12)	☐	☐	☐	☐	☐
2.9.	Стосунки з рідними та близькими ☐ низький (0–5) ☐ середній (6–12) ☐ високий (13–19)	☐	☐	☐	☐	☐
2.10.	Ставлення до правопорушення ☐ низький (0–4) ☐ середній (5–10) ☐ високий (11–16)	☐	☐	☐	☐	☐

2.11.	Характеристика під час оцінюваного періоду відбування покарання ☐ низький (0–3) ☐ середній (4–7) ☐ високий (8–14)	☐	☐	☐	☐	☐
2.12.	Готовність до змін ☐ низький (0–3) ☐ середній (4–5) ☐ високий (6–9)	☐	☐	☐	☐	☐
ризик вчинення повторного кримінального правопорушення та рівень втручання	Низький рівень ризику (0–104 балів)/ мінімальний рівень втручання	†				
	Середній рівень ризику (105– 292 балів)/ середній рівень втручання					
	Високий рівень ризику (293– 419 балів)/ максимальний рівень втручання					
Відповідальна особа		(підпис)		(посада, власне ім'я та прізвище)		

† зазначається цифрами сума балів, яка відповідає зазначеному рівню ризику вчинення повторного кримінального правопорушення та рівень втручання.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

(найменування установи)

(підпис, власне ім'я та прізвище)

«___» _____ 20__ року

Розділ VIII. ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА СОЦІАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ ІЗ ЗАСУДЖЕНИМ

1. Житло				
Ціль/цілі	Заходи, спрямовані на досягнення цілі, у т.ч. щодо участі у програмах диференційованого виховного впливу	Відповідальні за виконання (у т. ч. заходи для виконання засудженим)	Термін виконання	Примітка про виконання (виконано, внесено зміни)
2. Освіта				
Ціль/цілі	Заходи, спрямовані на досягнення цілі, у т.ч. щодо участі у програмах диференційованого виховного впливу	Відповідальні за виконання (у т.ч. заходи для виконання засудженим)	Термін виконання	Примітка про виконання (виконано, внесено зміни)

3. Робота та матеріальне становище				
Ціль/ціль	Заходи, спрямовані на досягнення цілі, у т.ч. щодо участі у програмах диференційованого виховного впливу	Відповідальні за виконання (у т.ч. заходи для виконання засудженим)	Термін виконання	Примітка про виконання (виконано, внесено зміни)
4. Мислення, емоції, поведінка				
Ціль/ціль	Заходи, спрямовані на досягнення цілі, у т.ч. щодо участі у програмах диференційованого виховного впливу	Відповідальні за виконання (у т.ч. заходи для виконання засудженим)	Термін виконання	Примітка про виконання (виконано, внесено зміни)

5. Вживання алкоголю та інших психоактивних речовин				
Ціль/цільі	Заходи, спрямовані на досягнення цілі, у т.ч. щодо участі у програмах диференційованого виховного впливу	Відповідальні за виконання (у т.ч. заходи для виконання засудженим)	Термін виконання	Примітка про виконання (виконано, внесено зміни)
6. Стосунки у суспільстві				
Ціль/цільі	Заходи, спрямовані на досягнення цілі, у т.ч. щодо участі у програмах диференційованого виховного впливу	Відповідальні за виконання (у т.ч. заходи для виконання засудженим)	Термін виконання	Примітка про виконання (виконано, внесено зміни)

7. Стосунки з рідними та близькими				
Ціль/ціль	Заходи, спрямовані на досягнення ціль, у т.ч. щодо участі у програмах диференційованого виховного впливу	Відповідальні за виконання (у т.ч. заходи для виконання засудженим)	Термін виконання	Примітка про виконання (виконано, внесено зміни)
8. Ставлення до правопорушення, характеристика під час оцінюваного періоду відбування покарання				
Ціль/ціль	Заходи, спрямовані на досягнення ціль, у т.ч. щодо участі у програмах диференційованого виховного впливу	Відповідальні за виконання (у т.ч. заходи для виконання засудженим)	Термін виконання	Примітка про виконання (виконано, внесено зміни)

9. Здоров'я				
Ціль/ціль	Заходи, спрямовані на досягнення цілі, у т.ч. щодо участі у програмах диференційованого виховного впливу	Відповідальні за виконання (у т.ч. заходи для виконання засудженим)	Термін виконання	Примітка про виконання (виконано, внесено зміни)
10. Інше				
Ціль/ціль	Заходи, спрямовані на досягнення цілі, у т.ч. щодо участі у програмах диференційованого виховного впливу	Відповідальні за виконання (у т.ч. заходи для виконання засудженим)	Термін виконання	Примітка про виконання (виконано, внесено зміни)

Начальник відділення _____
(підпис, власне ім'я та прізвище)

_____ 20__ року

Ознайомлений _____
(підпис, власне ім'я та прізвище засудженого)

_____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник

(найменування установи)

(підпис, власне ім'я та прізвище)

«___» _____ 20__ року

**Розділ VIII-І. СПЕЦІАЛЬНА ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА РОБОТИ ІЗ ЗАСУДЖЕНИМ,
ЯКИЙ ТРИМАЄТЬСЯ У ДІЛЬНИЦІ ПОСИЛЕНОГО КОНТРОЛЮ**

Ціль/ Цілі	Заходи індивідуально-виховного характеру	Відповідальні за виконання (у т.ч. заходи для виконання засудженим)	Термін виконання	Примітка про виконання (виконано, внесено зміни)
Ціль/ціль	Заходи психотерапевтичного та психокорегувального характеру	Відповідальні за виконання (у т.ч. заходи для виконання засудженим)	Термін виконання	Примітка про виконання (виконано, внесено зміни)

РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ		РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПОДАЛЬШОЇ РОБОТИ
☐ Заходи виконані повністю у визначені терміни / достроково / із затримкою (необхідне підкреслити) ☐ Виконані частково ☐ Не виконані		☐ виявлена потреба у плануванні інших актуальних заходів для виконання вже поставлених завдань впливу на криміногенну потребу ☐ виявлена потреба у визначенні інших завдань впливу на криміногенну потребу та плануванні відповідних заходів ☐ не виявлено потреби у плануванні нових завдань впливу на криміногенну потребу та у доповненні/плануванні інших заходів (актуальним є забезпечити заходи щодо контролю за виконанням обов'язків, визначених законом) ☐ інші рекомендації (зазначити, що саме, наприклад, залучити до участі у тренінгах/заняттях/заходах корекційного та інформаційно-просвітницького спрямування, залучити до роботи підприємства, установи, організації, тощо)
Заходи виконані частково або не виконані:		
☐ у зв'язку зі змінами в житті засудженого	Коментарі (зазначається, які саме зміни відбулися):	
☐ втрати актуальності щодо виконання заходів	Коментарі (зазначаються причини, що зумовили втрату актуальності):	
☐ відсутністю мотивації у засудженого до виконання заходів	Коментарі (зазначається, які саме)	
☐ інші причини		
		ПСИХОЛОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАСУДЖЕНОГО ТА ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ДОЦІЛЬНОСТІ ПЕРЕВЕДЕННЯ ДО ДІЛЬНИЦІ РЕСОЦІАЛІЗАЦІЇ (Обирається необхідне): ☐ Засудженого доцільно переводити до дільниці ресоціалізації ☐ Засудженого недоцільно переводити до дільниці ресоціалізації

Результати розгляду питання переведення до дільниці ресоціалізації (Обирається необхідне):

- ☐ Засуджений переводиться до дільниці ресоціалізації
☐ Засуджений не переводиться до дільниці ресоціалізації

Начальник відділення
соціально-психологічної служби

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я та прізвище)
«____» _____ 20____ року

ПОГОДЖЕНО
Заступник начальника установи
із соціально-психологічної роботи
із засудженими

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я та прізвище)
«____» _____ 20____ року

Розділ IX. ОЦІНЮВАННЯ ПОВЕДІНКИ ЗАСУДЖЕНОГО

Оцінювання поведінки засудженого (заповнюється раз на квартал)		
Станом на: _____ (дата)		
Критерій оцінки	Працевлаштований	Непрацевлаштований
Відомості про працевлаштування		

Критерій оцінки	Добре	Задовільно	Незадовільно
Додержання правил поведінки, встановлених КВК та правилами внутрішнього розпорядку колонії			
Дотримання правил трудового розпорядку			
Дотримання вимог безпеки праці			
Висновок: до засудженого доцільно/недоцільно застосування заходів заохочення.			

Підписи:

Начальник відділення:

_____ (підпис, власне ім'я та прізвище)
«___» _____ 20__ року

Ознайомлений(а):

_____ (підпис, власне ім'я та прізвище засудженого)
«___» _____ 20__ року

Розділ X. РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ, РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПОДАЛЬШОЇ РОБОТИ

РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ	РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПОДАЛЬШОЇ РОБОТИ	
☐ Заходи виконані повністю у визначені терміни / достроково/ із затримкою (необхідне підкреслити) ☐ Виконані частково ☐ Не виконані	☐ виявлена потреба у плануванні інших актуальних заходів для виконання вже поставлених завдань впливу на криміногенну потребу ☐ виявлена потреба у визначенні інших завдань впливу на криміногенну потребу та плануванні відповідних заходів ☐ не виявлено потреби у плануванні нових завдань впливу на криміногенну потребу та у доповненні/плануванні інших заходів (актуальним є забезпечити заходи щодо контролю за виконанням обов'язків, визначених законом) ☐ інші рекомендації (зазначити, що саме, наприклад, залучити до участі у тренінгах/заняттях/заходах корекційного та інформаційно-просвітницького спрямування, залучити до роботи	
Заходи виконані частково або не виконані:		
☐ у зв'язку зі змінами в житті засудженого Коментарі (зазначити, які саме зміни відбулися):		

☐ втрати актуальності щодо виконання заходів	Коментарі (зазначити причини, що зумовили втрату актуальності):	підприємства, установи, організації, тощо)
☐ відсутністю мотивації у засудженого до виконання заходів	Коментарі (зазначити, які саме)	
☐ інші причини		

Обирається необхідне:

- ☐ З висновками та рекомендаціями засуджений ознайомлений та згодний
- ☐ З висновками та рекомендаціями засуджений ознайомлений та не погоджується зі змістом
- ☐ Засуджений відмовляється ознайомлюватися з висновками та рекомендаціям

Підписи:

Начальник відділення:

(підпис, власне ім'я та прізвище)
«___» _____ 20__ року

Засуджений

(підпис, власне ім'я та прізвище засудженого)
«___» _____ 20__ року

Висновки щодо результатів реалізації Індивідуальної програми

Начальник відділення
соціально-психологічної служби

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я та прізвище)
«___» _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника установи
із соціально-психологічної роботи
із засудженими

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я та прізвище)
«___» _____ 20__ року

**Розділ XI. ПСИХОЛОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА
ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ПСИХОЛОГА**

Примітка. Під час реалізації Програми психологічна характеристика доповнюється та корегується психологом

**Розділ XII. РЕЗУЛЬТАТИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СПОСТЕРЕЖЕННЯ
ЗА ЗАСУДЖЕНИМ ТА ЗМІСТ ПРОВЕДЕНИХ З НИМ БЕСІД**

Розділ XIII. ОБЛІК ЗАОХОЧЕНЬ ТА СТЯГНЕНЬ

ЗАОХОЧЕННЯ:

№ з/п	Дата заохочення	Вид заохочення	За що і ким заохочений
1	2	3	4

СТЯГНЕННЯ:

№ з/п	Дата накладення стягнення	Вид стягнення	За що і ким накладено стягнення	Відмітка про погашення або зняття
1	2	3	4	5

**Розділ XIV. РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ НА КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ
ЗАОХОЧУВАЛЬНИХ НОРМ ЗАКОНОДАВСТВА, АМНІСТІЇ ТОЩО**

Дата засідання комісії	Висновки комісії
1	2

Розділ XV. ВІДМІТКИ ПРО ПЕРЕВІРКИ ЩОДЕННИКА

Дата, посада, прізвище та підпис інспектуючої особи	Короткий зміст пропозицій та зауважень
1	2

Розділ XVI. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ ІЗ ЗАСУДЖЕНИМ

1. Щоденник індивідуальної роботи із засудженим (далі - Щоденник) складається на кожного засудженого, який відбуває покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі.

2. У структурі Щоденника передбачаються 16 розділів, а саме:

розділ I. Відомості про переміщення засудженого під час відбування покарання;

розділ II. Відомості про засудженого та вчинений злочин;

розділ III. Первинне вивчення засудженого;

розділ IV. Відомості про стан здоров'я, фізичні особливості;

розділ V. Особливі відмітки;

розділ VI. Відомості про наявність природних обдарувань, здібностей, навичок, інші характеристики (фактори захисту);

розділ VII. Карта періодичного проведення оцінки ризиків вчинення повторного кримінального правопорушення;

розділ VIII. Індивідуальна програма соціально-виховної роботи із засудженим;

розділ VIII-I. Спеціальна індивідуальна програма роботи із засудженим, який тримається у дільниці посиленого контролю (додається до Щоденника у разі переведення засудженого до дільниці посиленого контролю);

розділ IX. Оцінювання поведінки засудженого;

розділ X. Результати реалізації плану, рекомендації щодо подальшої роботи;

розділ XI. Психологічна характеристика та рекомендації психолога;

розділ XII. Результати індивідуального спостереження за засудженим та зміст проведених з ним бесід;

розділ XIII. Облік заохочень та стягнень;

розділ XIV. Результати розгляду на комісії з питань застосування заохочувальних норм законодавства, амністії, помилування тощо;

розділ XV. Відмітки про перевірки Щоденника;

розділ XVI. Порядок ведення Щоденника індивідуальної роботи із засудженим.

3. Установча частина Щоденника (розділи I–IV) заповнюється начальником дільниці карантину, діагностики та розподілу установи на основі даних особової справи засудженого та у разі необхідності за його участю.

4. До розділів V і VI вносяться додаткові дані про особу засудженого, що не передбачені Індивідуальною програмою соціально-виховної роботи із засудженим (далі — Програма), але мають значення для її реалізації, результати окремих бесід з ним. Не менше ніж раз на півроку начальником відділення соціально-психологічної служби робляться записи про зміни в поведінці, соціальних зв'язках, поглядах засудженого, ставленні до близьких родичів та членів сім'ї, до інших засуджених; виникнення нових позитивних або негативних звичок, проявів тощо.

У разі необхідності начальником відділення соціально-психологічної служби та психологом у розділі V даються рекомендації про особливості реалізації Програми.

5. Під час проведення соціально-виховної роботи із засудженим періодично здійснюється перегляд оцінки ризиків вчинення повторного кримінального правопорушення.

Перегляд оцінки ризиків вчинення повторного кримінального правопорушення здійснюється один раз на шість місяців або частіше у випадках, передбачених пунктом 11 розділу III Положення про відділення соціально-психологічної служби (у разі необхідності до Щоденника додаються додаткові аркуші із зазначеною формою).

Результати проведених оцінок ризиків вчинення повторного кримінального правопорушення фіксуються у карті періодичного проведення оцінки ризиків вчинення повторного кримінального правопорушення (розділ VII).

6. Начальник відділення соціально-психологічної служби вивчає особову справу засудженого та інші документи, які містять інформацію про нього, проводить із засудженим бесіди та на підставі отриманої інформації здійснює оцінку ризиків вчинення повторного кримінального правопорушення згідно з методичними рекомендаціями, визначеними Міністерством юстиції України.

За результатами оцінки ризиків вчинення повторного кримінального правопорушення спільно із засудженим (розділ VIII) складається Програма.

Після перегляду оцінки ризиків вчинення повторного кримінального правопорушення кожні півроку переглядається Програма (у разі необхідності до Щоденника додаються додаткові аркуші із зазначеною формою), в якій зазначаються актуальні цілі та заходи роботи із засудженим.

7. До розділу IX щоквартально вносяться відповідні записи щодо оцінювання поведінки засудженого, які беруться до уваги при прийнятті рішення про доцільність або недоцільність застосування до нього заходів заохочення.

8. До розділу X вносяться результати реалізації плану, рекомендації щодо подальшої роботи, які беруться до уваги при визначенні актуальних цілей та/або заходів Програми після перегляду оцінки ризиків вчинення повторного кримінального правопорушення.

9. До розділу XI психологом вносяться дані психологічного обстеження, психологічна характеристика засудженого та рекомендації щодо особливостей проведення з ним індивідуальної роботи.

10. При переведенні засудженого до іншої установи Щоденник обов'язково долучається до особової справи засудженого для подальшої реалізації, а після звільнення — зберігається в особовій справі.

11. Ведення Щоденника та стан реалізації Програми не менше одного разу на рік повинні перевірятися керівниками та інспекторським складом соціально-психологічної служби, про що робляться відповідні відмітки в розділі XV.

12. У разі прибуття до установи засудженого, на якого вже складено Щоденник в іншій установі, він обов'язково перевіряється заступником начальника установи із соціально-виховної та психологічної роботи із засудженими, про що робиться відмітка у розділі XV.