

Додаток 1
до Інструкції з оформлення матеріалів
про адміністративні правопорушення
уповноваженими посадовими особами
Міністерства захисту довкілля
та природних ресурсів України
(пункт 2 розділу I)



МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ
ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
(МІНДОВКІЛЛЯ)

вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035, тел.: (044) 206-31-00, (044) 206-31-15,
факс: (044) 206-31-07, E-mail: info@mepr.gov.ua, ідентифікаційний код 43672853

ПРОТОКОЛ № _____
про адміністративне правопорушення

« ____ » _____ 20 ____ року _____
(назва населеного пункту)

Я, _____,
(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

склав(ла) цей протокол про те, що громадянин(ка):
прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності): _____
дата та місце народження: _____
громадянство: _____
місце проживання (реєстрації): _____

документ, що посвідчує особу _____
(назва документа, коли і ким виданий,
серія (за наявності), номер)

Обставини правопорушення (дата, час, місце вчинення і суть адміністративного правопорушення, нормативно-правовий акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення, докладний опис правопорушення):

чим вчинив(ла) адміністративне правопорушення, передбачене частиною ____ статті 164 КУпАП.

Особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, роз'яснено права, передбачені статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України, про те, що кожному гарантується право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб; кожен має право звертатися за захистом своїх прав до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини; кожному гарантується право звернутись

із конституційною скаргою до Конституційного Суду України з підстав, установлених цією Конституцією, та у порядку, визначеному законом; кожен має право після використання всіх національних засобів юридичного захисту звертатися за захистом своїх прав і свобод до відповідних міжнародних судових установ чи до відповідних органів міжнародних організацій, членом або учасником яких є Україна; кожен має право будь-якими не забороненими законом засобами захищати свої права і свободи від порушень і протиправних посягань. Кожен має право на відшкодування за рахунок держави чи органів місцевого самоврядування матеріальної та моральної шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб при здійсненні ними своїх повноважень. Кожен має право на професійну правничу допомогу. У випадках, передбачених законом, ця допомога надається безоплатно. Кожен є вільним у виборі захисника своїх прав. Особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом; а також роз'яснено права, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, згідно з якою особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право: ознайомлюватися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання, під час розгляду справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця в галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження, оскаржити постанову у справі.

Підпис особи, яка притягається
до адміністративної відповідальності,
про те, що її ознайомлено з правами
та обов'язками

(підпис особи, її прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Свідки правопорушення:

1. _____, місце проживання, засоби зв'язку _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

_____, підпис _____

2. _____, місце проживання, засоби зв'язку _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

_____, підпис _____

Підпис особи, щодо якої складається протокол

(підпис особи, її прізвище, власне ім'я
та по батькові (за наявності))

Пояснення та зауваження особи, щодо якої складається протокол:

(у разі відмови особи, щодо якої складається протокол, від пояснень, підписання чи отримання примірника протоколу про адміністративне правопорушення про це робиться запис посадовою особою, яка склала протокол)

Підпис особи, стосовно якої складається протокол

(підпис особи, її прізвище, власне ім'я
та по батькові (за наявності))

До протоколу додається:

Протокол подається на розгляд до _____
(найменування суду)

Підпис особи, стосовно якої складено протокол _____
(підпис, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Підпис особи, яка склала протокол _____
(підпис, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Примірник протоколу отримав _____
(дата, підпис, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи,

щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення)

Запис про відмову від підписання протоколу та мотиви такої відмови _____
