

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 2 червня 2021 р. № 562-р

УМОВИ

проведення повторного конкурсу на зайняття посади заступника Голови Державного агентства резерву

Загальні умови

1. Посадові обов'язки:

- 1) здійснення повноважень відповідно до розподілу обов'язків, визначених Головою Держрезерву;
- 2) забезпечення реалізації державної політики у сфері державного матеріального резерву;
- 3) здійснення інших повноважень у відповідній сфері, визначених законом.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад - 26500 гривень;
- 2) надбавка до посадового окладу за ранг - відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. [№ 15](#) “Питання оплати праці працівників державних органів” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);
- 3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до [статті 52](#) Закону України “Про державну службу”;
- 4) додаткові стимулюючі виплати відповідно до [Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284).

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду - призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну або нижчу посаду до іншого державного органу.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

4. Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:

- 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з [додатком 2](#) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від

25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676);

2) резюме за формою згідно з [додатком 2-1](#) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2020 р., № 17, ст. 676), в якому обов'язково зазначається така інформація:

прізвище, ім'я та по батькові кандидата;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній у цих умовах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою;

4) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

5) заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з [додатком 3](#) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається в разі потреби особою, яка має інвалідність;

6) інформація приймається до 17 години 9 червня 2021 р. виключно через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням: <https://career.gov.ua/>.

5. Дата і час початку проведення тестування кандидатів - 15 червня 2021 р., 9 година.

Місце проведення тестування - м. Київ, вул. Прорізна, 15.

Місце проведення співбесіди - м. Київ, вул. Прорізна, 15.

Спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення переможця (переможців) конкурсу - дистанційно в режимі відеоконференції (з використанням електронної платформи Zoom).

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону і адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, - Герман Ганна Юріївна (044) 256-00-94, herman@nads.gov.ua).

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | - ступінь вищої освіти - не нижче магістра |
| 2. Досвід роботи | - загальний стаж роботи - не менше семи років;
- досвід роботи на посадах державної служби категорії “А” чи “Б” або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сфері державного матеріального резерву - не менше трьох років |
| 3. Володіння державною мовою | - вільне володіння державною мовою |
| 4. Володіння іноземною мовою | - володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська або французька) |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---------------------------------------|---|
| 1. Лідерство | - вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань;
- вміння розвивати професійні компетентності співробітників;
- здатність надихати команду та мотивувати людей на самовіддану роботу, досягнення індивідуального та командного результату;
- вміння ефективно делегувати задачі та управляти результативністю команди;
- створення культури відкритості та відповідальності |
| 2. Комунікація та взаємодія | - вміння правильно визначати заінтересовані та впливові сторони, розбудовувати партнерські відносини;
- здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку;
- вміння публічно виступати, презентувати матеріал на аудиторію;
- здатність впливати на думку інших, використовуючи переконливі аргументи та послідовну комунікацію |
| 3. Розуміння сфери державної політики | - розуміння актуальних проблем та викликів у відповідній сфері державної політики;
- бачення необхідних змін у формуванні та реалізації державної політики у відповідній сфері;
- бачення шляхів розв'язання поточних проблем у відповідній сфері;
- розуміння кола заінтересованих сторін та шляхів їх залучення до формування/реалізації політики у відповідній сфері |
| 4. Стратегічне бачення | - бачення загальної картини у сфері своєї відповідальності, розуміння середньо- та довгострокових цілей; |

- здатність визначати напрями розвитку та покращень у сфері своєї відповідальності;
 - уміння перетворювати довгострокові цілі та концептуальне бачення на конкретні задачі та показники їх виконання, чіткі та послідовні плани дій;
 - вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та оцінювання державної політики
5. Управління змінами та інновації
- рішучість і наполегливість у впровадженні змін;
 - вміння планувати, оцінювати ефективність і коригувати плани;
 - здатність формувати концептуальні пропозиції, інноваційні ідеї та підходи
6. Добročесність та дотримання правил етичної поведінки
- здатність застосовувати принцип доброчесності та правила етичної поведінки державних службовців;
 - недопущення поведінки, яка свідчить про нечесність та/або небезсторонність кандидата;
 - недопущення поведінки, через яку призначення кандидата негативно вплине на суспільну довіру до державної служби;
 - здатність розуміти вимоги щодо конфлікту інтересів та інші обмеження, встановлені [Законом України](#) “Про запобігання корупції”, та утримуватися від їх порушення
7. Абстрактне мислення
- здатність до логічного мислення;
 - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	знання: - Конституції України; - Закону України “Про державну службу”; - Закону України “Про запобігання корупції”; - іншого законодавства