

Додаток 4
до Порядку здійснення обмінів
молоддю України та Литви
та проведення заходів відповідно
до Угоди між Урядом України
та Урядом Литовської Республіки
про Раду обмінів молоддю України
та Литви
(пункт 5 розділу V)

ЗАТВЕРДЖЕНО

(посада)

(підпис) (ініціали, прізвище)

(дата)

ПОЛОЖЕННЯ

про реалізацію проекту (проведення заходу)

Розділ I

1. Назва проекту, заходу: _____
2. Пріоритет реалізації проекту (проведення заходу): _____
3. Напрямок проекту: _____
4. Вид реалізації проекту (проведення заходу) (потрібне підкреслити):
семінар, тренінг;
зустріч, дискусія;
конференція;
табір;
форум;
інше (розшифрувати).
5. Підстава реалізації проекту (проведення заходу) (закони, постанови, розпорядження, накази, календарний план Міністерства молоді та спорту України): _____

6. Категорія та кількість учасників реалізації проекту (проведення заходу):

7. Перелік учасників, у тому числі за статтю, віковими категоріями (14-19 років, 20-24, 25-29, 30-35, старші 35 років – для молодіжних працівників, супроводжувачів, керівників груп):

8. Перелік організацій – партнерів з реалізації проекту (проведення заходу):

9. Рівень діяльності організацій – партнерів проекту (проведення заходу) (потрібне підкреслити): місцевий, регіональний, національний, міжнародний.

10. Вид організацій – партнерів, які були партнерами з реалізації проекту (проведення заходу) (потрібне підкреслити): інститути громадянського суспільства, установи, які працюють з молоддю.

11. Підстава для розроблення проекту (заходу):

(нормативно-правові акти)

12. Строк реалізації проекту (проведення заходу):
початок _____,
закінчення _____

13. Місце реалізації проекту (проведення заходу): _____

14. Мета та обґрунтування актуальності реалізації проекту (проведення заходу):

15. Основні завдання проекту (заходу):

16. Очікуваний результат: _____

(зазначаються узагальнений висновок щодо реалізації проекту (проведення заходу), соціально-економічні наслідки реалізації проекту (проведення заходу) із зазначенням ефективності та корисності, вказуються довгострокові наслідки проекту або заходу та чи будуть результати проектів, заходів використовуватися після завершення їх реалізації, обов'язково включаються результативні показники в числовому вимірі)

(у тому числі зазначається гендерний вплив проекту (заходу))

Розділ II

1. Організація, відповідальна за реалізацію проекту (проведення заходу):

(найменування, підпорядкованість, місцезнаходження, телефон, факс)

2. Посадова особа, відповідальна за реалізацію проекту (проведення заходу):

(П. І. Б., місце роботи, посада, контактний телефон)

3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проекту (проведенні заходу):

(найменування, місцезнаходження, телефон, факс)

Розділ III

1. Кількість учасників проекту, заходу: _____,
у тому числі:
жінок _____, чоловіків _____

2. Кількість працівників, залучених до реалізації проекту (проведення заходу),
із зазначенням фаху: _____

3. Сценарний план реалізації проекту (проведення заходу): _____

4. Характеристика матеріально-технічного забезпечення проекту, заходу:

№ з/п	Назва	Кількість	Призначення

Розділ IV

1. Загальний обсяг витрат: _____ грн,
у тому числі:

за рахунок коштів _____ бюджету - _____ грн;

за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, - _____ грн.

2. Розмір дольової участі організацій-учасників у проекті (заході) або внески за участь: _____ грн.

3. Дані про структуру витрат на реалізацію проекту (проведення заходу):

№	Найменування статті	Загальна	У тому числі
---	---------------------	----------	--------------

з/п	витрат	сума, грн	за рахунок бюджетних коштів, грн	за рахунок інших джерел, грн
	Всього			

 (посада керівника інституту громадянського
 суспільства, навчального закладу,
 комунальної установи)

 (підпис)

 (ініціали, прізвище)