

Додаток 4  
до Порядку здійснення  
Українсько-Польських обмінів  
молоддю та проведення заходів  
відповідно до Договору  
між Кабінетом Міністрів України  
та Урядом Республіки Польща  
про Українсько-Польську  
Раду обміну молоддю  
(пункт 5 розділу V)

ЗАТВЕРДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ПОЛОЖЕННЯ  
про реалізацію проекту (проведення заходу)

РОЗДІЛ I

1. Назва проекту, заходу: \_\_\_\_\_
2. Пріоритет реалізації проекту (проведення заходу): \_\_\_\_\_
3. Форма реалізації проекту (проведення заходу): \_\_\_\_\_
4. Підстава реалізації проекту (проведення заходу) (закони, постанови, розпорядження, накази, календарний план Міністерства молоді та спорту України): \_\_\_\_\_
5. Категорія та кількість учасників реалізації проекту (проведення заходу):  
\_\_\_\_\_

6. Перелік учасників, у тому числі за статтю, за віковими категоріями (14-15 років, 16-17, 18-25, 26-35, 35 і більше років – для молодіжних працівників, супроводжувачів, керівників груп):\_\_\_\_\_

7. Перелік організацій – партнерів у реалізації проекту (проведенні заходу):  
\_\_\_\_\_

8. Рівень діяльності організацій – партнерів проекту (проведення заходу) (потрібне підкреслити): місцевий, регіональний, національний, міжнародний.

9. Вид організацій – партнерів, які були партнерами у реалізації проекту (проведенні заходу) (потрібне підкреслити): інститути громадянського суспільства, заклади освіти, комунальні установи.

10. Підстава для розроблення проекту, заходу:\_\_\_\_\_  
(нормативно-правові акти)

11. Строк реалізації проекту (проведення заходу):

початок \_\_\_\_\_  
закінчення \_\_\_\_\_

12. Місце реалізації проекту (проведення заходу): \_\_\_\_\_

13. Мета та обґрунтування актуальності реалізації проекту (проведення заходу):  
\_\_\_\_\_

14. Основні завдання проекту, заходу:\_\_\_\_\_

15. Очікуваний результат: \_\_\_\_\_,

(зазначаються узагальнений висновок щодо реалізації проекту (проведення заходу), соціально-економічні наслідки реалізації проекту (проведення заходу) із зазначенням ефективності та корисності, вказуються довгострокові наслідки проекту або заходу та чи будуть результати проектів, заходів використовуватися після завершення їх реалізації, обов'язково включаються результативні показники в числовому вимірі)

---

(у тому числі зазначається гендерний вплив проекту (заходу))

## РОЗДІЛ II

1. Організація, відповідальна за реалізацію проекту (проведення заходу):

\_\_\_\_\_ (найменування, підпорядкованість, місцезнаходження, телефон, факс)

2. Посадова особа, відповідальна за реалізацію проекту (проведення заходу):

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, місце роботи, посада, контактний телефон)

3. Перелік організацій, що беруть участь у реалізації проекту (проведенні заходу): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування, місцезнаходження, телефон, факс)

## РОЗДІЛ III

1. Кількість учасників проекту, заходу: \_\_\_\_\_, у тому числі:

жінок \_\_\_\_\_, чоловіків \_\_\_\_\_

2. Кількість працівників, залучених до реалізації проекту (проведення заходу), із зазначенням фаху: \_\_\_\_\_

3. Сценарний план реалізації проекту (проведення заходу): \_\_\_\_\_

4. Характеристика матеріально-технічного забезпечення проекту, заходу:

| № з/п | Назва | Кількість | Призначення |
|-------|-------|-----------|-------------|
|       |       |           |             |
|       |       |           |             |
|       |       |           |             |

## РОЗДІЛ IV

1. Загальний обсяг витрат: \_\_\_\_\_ грн, у тому числі:

за рахунок коштів \_\_\_\_\_ бюджету \_\_\_\_\_ грн;

за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, \_\_\_\_\_ грн.

2. Розмір дольової участі організацій-учасників у проекті, заході або внески за участь: \_\_\_\_\_ грн.

3. Дані про структуру витрат на реалізацію проекту (проведення заходу):

| №<br>з/п | Найменування статті<br>витрат | Загальна<br>сума, грн | У тому числі                           |                                    |
|----------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
|          |                               |                       | за рахунок<br>бюджетних<br>коштів, грн | за рахунок<br>інших<br>джерел, грн |
|          |                               |                       |                                        |                                    |
|          |                               |                       |                                        |                                    |
|          | Всього                        |                       |                                        |                                    |

\_\_\_\_\_  
(керівник відповідного профільного  
структурного підрозділу  
Мінмолодьспорту)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
(посада керівника інституту громадянського суспільства,  
закладу освіти, комунальної установи,  
який забезпечує погодження)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(дата)

*{Додаток в редакції Наказу Міністерства молоді та спорту № 661 від 17.02.2017; із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства молоді та спорту № 36 від 06.05.2020, № 115 від 18.01.2021}*