

(зразок)

Додаток 1
до Порядку здійснення обмінів
молоддю України та Литви
та проведення заходів відповідно
до Угоди між Урядом України
та Урядом Литовської Республіки
про Раду обмінів молоддю України
та Литви
(пункт 4 розділу III)

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі на реалізацію проекту в рамках здійснення обмінів молоддю України та Литви
відповідно до Угоди між Урядом України та Урядом Литовської Республіки про Раду обмінів молоддю
України та Литви

Розділ I. ОПИС ПРОЕКТУ ТА КОРОТКИЙ ЗМІСТ	
1. Номер проекту	
Дата отримання (заповнюється працівником Міністерства молоді та спорту України)	
2. Найменування організації (скорочене найменування)	
(українською мовою)	
(англійською мовою)	
3. Назва проекту	
(українською мовою)	
(англійською мовою)	
4. Тривалість проекту	
Початок проекту:	Завершення проекту:
Загальна тривалість проекту (у днях), за винятком часу на дорогу:	
Місце(я) реалізації проекту:	
Вид проекту	☐ семінар, тренінг ☐ зустріч, дискусія ☐ конференція ☐ табір ☐ форум ☐ інше (розшифрувати)
5. Напрямок проекту	
Помітити відповідний(і) сектор(и)	
☐ міжкультурний діалог ☐ історія та традиції ☐ патріотичне виховання ☐ здоровий спосіб життя ☐ зайнятість молоді	☐ інтелектуальний розвиток ☐ культура та мистецтво ☐ робота з молоддю, молодіжні працівники ☐ інші

6. Пріоритет (вказати один пріоритет)

7. Короткий опис проекту

(українською мовою)
(англійською мовою)

Розділ II. ЗАЯВНИК**1. Відомості про заявника (особу, уповноважену підписувати договір від імені заявника)**

Найменування організації	
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ	
Посада	
Адреса (вулиця, номер будинку, місто, область, поштовий індекс, електронна адреса, веб-сайт, робочий телефон, мобільний телефон, факс)	
Номер у державному реєстрі	

2. Особа, відповідальна за реалізацію проекту (контактна особа)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ	
Посада	
Електронна адреса, робочий телефон, мобільний телефон	

3. Вид організації заявника

Рівень діяльності	☐ місцевий	☐ регіональний	☐ всеукраїнський	☐ міжнародний (обласний)
Вид	☐ бюджетна організація ☐ інститут громадянського суспільства			
Опис організації-заявника (із зазначенням проведених раніше заходів, членства у міжнародних організаціях, мотивації для реалізації проекту, не більше 10 рядків)				
Чи працювала ваша організація з Міністерством молоді та спорту України?				
☐ ні				
☐ так (назва проекту, рік реалізації, сума виділених коштів, кількість учасників)				
Чи зареєстрована організація в Єдиному реєстрі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів?				
☐ ні				
☐ так (вказати код реєстрації та головного розпорядника, через якого виділяться бюджетні кошти)				

Розділ III. ЗАЯВА ОРГАНІЗАЦІЇ(Й)-ПАРТНЕРА(ІВ)	
(заява має бути заповнена, підписана та завірена печаткою партнерської організації з України/Литви. Оригінал подається додатково)	
1. Інформація щодо партнерської організації ¹	
Найменування	_____
	(українською мовою)
	(англійською мовою)
Адреса (вулиця, номер будинку, місто, область, поштовий індекс, електронна адреса, веб-сайт, робочий телефон, мобільний телефон, факс)	_____
2. Особа, відповідальна за реалізацію проекту (контактна особа)	
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ	_____
Посада	_____
Електронна адреса	_____
Робочий та мобільний телефон, факс	_____
3. Вид організації-партнера	
Рівень діяльності ☐ місцевий ☐ регіональний ☐ національний ☐ міжнародний (обласний)	
Вид ☐ бюджетна організація ☐ інститут громадянського суспільства	
Опис діяльності та досвід роботи з партнерською організацією з України/Литви	
4. Заява організації-партнера	
Я, що нижче підписався, від імені _____ підтверджую участь на усіх етапах реалізації _____ проекту. (найменування організації) (назва проекту)	
Цим я підтверджую: чесну та відповідальну роботу з партнерською організацією на кожному етапі реалізації проекту; чесне використання ресурсів, наданих партнерською організацією, та статей витрат, профінансованих Радою; я не залишу проект без попередження та без поважних причин; гарантую висвітлення інформації щодо підтримки, наданої проекту Радою, та гарантую поширення інформації про результати.	
Місце підписання декларації	
Дата	

¹ Якщо організація-партнер не має юридичного права підпису, пункт 1 розділу III повинна заповнити організація-партнер, а пункт 4 розділу III повинна заповнити, підписати та скріпити печаткою керівна організація.

Розділ IV. УЧАСНИКИ ПРОЕКТУ								
(інформація щодо представників молоді, безпосередньо залучених до проекту (із зазначенням інформації щодо складу груп молоді від Литви та України, які беруть участь у проекті (крім керівників груп))								
Країна проживання	Загальна кількість молодих людей	Організація	Стать		Вікова група (років)			
			жін.	чол.	14–19	20–24	25–29	30–35
Україна								
Литва								
Усього								

(не менше 10 осіб)

1. Інформація щодо керівників груп, супроводжувачів та молодіжних працівників, безпосередньо задіяних у проекті							
(інформація про керівників груп вказується лише в цьому розділі)							
Країна проживання	Загальна кількість лідерів груп	Організація	Стать		Вікова група (років)		
			жін.	чол.	до 35	старші 35	
Україна							
Литва							
Всього							

Усього учасників (молоді та керівників груп)

2. Учасники
Інформація щодо відбору учасників проекту

3. Залучення молоді з обмеженими можливостями
Інформація щодо кількості молоді з обмеженими можливостями, залученої до проекту на всіх етапах його реалізації
Категорії молоді з обмеженими можливостями
☐ проблеми з освітою (ті, хто не закінчив навчання в середньому загальноосвітньому навчальному закладі, тощо) ☐ економічні труднощі
☐ соціальні труднощі (будь-яка дискримінація, проблеми з наркотиками, розлучені родини тощо) ☐ інвалідність
☐ культурна відмінність ☐ проблеми зі здоров'ям
☐ географічні перешкоди ☐ інше, вказати, що саме

Розділ V. ОПИС ПРОЕКТУ
1. Проект
Мета проекту
Завдання проекту
Актуальність проекту (мотивація створення проекту)
Визначення оцінки ефективності проекту
Проект програми (додається окремо)

2. Партнерство
Інформація щодо заходів з пошуку партнерської організації
Опис учасників з України та Литви (із зазначенням інформації щодо зустрічей та розробки проекту)
Опис шляхів залучення партнерів на всіх стадіях реалізації проекту (підготовка, реалізація, оцінювання, розповсюдження результатів)

3. Завдання проекту
Неформальна освіта: • яка діяльність в проекті сприятиме неформальній освіті молоді; • як проект вплине на розвиток Вашої організації; • який вплив матиме цей проект на молоду людину, що бере в ньому участь. Міжкультурне навчання: • яким чином проект буде сприяти позитивному ставленню молодих людей до інших культур, особливо України та Литви; • як проект буде виховувати толерантність та розуміння різноманітності.

4. Участь молоді
Шляхи підготовки групи до основних заходів
Інформація щодо залучення молоді на всіх етапах реалізації проекту
Інформація щодо можливого впливу на розвиток молоді та організації, що реалізує проект
Інформація щодо сприяння проекту покращенню обізнаності молоді у сфері української та литовської культур

5. Результати реалізації проекту (якісні та кількісні)
Результати, які досягнуто під час реалізації проекту
Шляхи залучення до реалізації проекту місцевої громади
Шляхи популяризації проекту та поширення інформації про нього
Шляхи продовження проекту

Розділ VI. ЗАЯВКА НА ПРОЕКТ				
1. Заявка на реалізацію проекту (подається до Комітету Ради України та Литви)				
Статті витрат	Сума заявки до Ради України та Литви у євро	Сума заявки до Ради України та Литви у гривнях	Інші джерела фінансування (сума та джерело)	Надано (заповнюється керуючою громадською організацією, установою)
Витрати на проїзд				
Підготовчий візит – витрати на проїзд				
Підготовчий візит – витрати на проживання, харчування та організацію проекту				
Витрати на підготовку проекту				
Витрати на проживання та харчування				
Інші витрати на реалізацію проекту, у тому числі транспортні послуги по країні, в якій реалізується проект				
Витрати на розповсюдження інформації про досягнуті результати				
Спеціалізовані витрати				
Загальна сума проекту організації-заявника				

2. Детальний розрахунок окремих положень заявки на отримання коштів (подається у євро)

3. Витрати на проїзд (молодь та керівники груп)

(витрати на проїзд з місцеперебування до місця проведення проекту та у зворотному напрямку. Відшкодовуються лише витрати на найекономніший вид транспорту)

Організація	Кількість осіб	Від	До	Вид транспорту	Загальна вартість (100 %)
Усього					

4. Підготовчий візит – витрати на проїзд (якщо такі передбачено)

(відшкодовується лише найекономніший вид транспорту)

Організація	Кількість осіб	Від	До	Вид транспорту	Витрати
Усього					

5. Підготовчий візит – витрати на проживання, харчування та організацію проекту (якщо такі передбачено)

Організація	Кількість осіб	Місце	Кількість ночей	Вартість за день	Усього
Усього					

Загальна вартість на проведення підготовчого візиту

(витрати на проїзд, проживання, харчування та організацію проекту)

не більше 6 учасників

6. Витрати на підготовку проекту		
Найменування організації	Витрати на організацію	Опис
		Всього

7. Витрати на реалізацію проекту – проживання та харчування				
Країна	Кількість учасників	Кількість ночей	Витрати за ніч	Усього
				Усього

8. Інші витрати на реалізацію проекту, у тому числі транспортні послуги по країні, в якій реалізується проект		
Кількість осіб	Кількість днів	Вартість
У тому числі опис:		Вартість
		Усього

9. Витрати на розповсюдження інформації про досягнуті результати		
Опис	Вартість	
	Усього	

10. Додаткові витрати		
Опис	Витрати на особу	
	Усього	

Графік підготовчого візиту

Дата та місце	Захід	Очікувані результати

Графік обмінів молоддю – поденний графік

Дата, місце	Тема, вид діяльності	Методи роботи (яким чином буде реалізовано захід)

Розділ VII. ЗАЯВА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ			
(заповнюється особою, уповноваженою діяти від імені заявника (власноруч))			
Я, що нижче підписався, заявляю, що вся інформація, яка міститься у цій заяві, включаючи опис проекту, є коректною, та підтверджую достовірність інформації, що міститься у додатках до цієї форми. Я підтверджую, що моя установа фінансово та організаційно спроможна реалізувати запропонований проект. Я усвідомлюю, що проект може не отримати підтримки, якщо заявники: а) є банкрутами, або щодо них розпочато процедуру ліквідації, їхнє управління переходить під адміністрування суду, уклали угоду з кредиторами, призупинили здійснення господарської діяльності, є предметом розгляду цих питань, або знаходяться в будь-якій аналогічній ситуації, передбаченій у національному законодавстві; б) не виконали відповідних зобов'язань, пов'язаних із сплатою податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства тієї країни, в якій вони перебувають, або країни-замовника, або країни, в якій контракт повинен був бути виконаний; в) є особами, щодо яких набрало законної сили рішення суду (щодо вчинення шахрайства, корупційних правопорушень тощо); г) у їх заявці на отримання фінансової підтримки є суб'єктами конфлікту інтересів; г) у їх заявці на отримання фінансової підтримки надали контрактній установі недостовірну інформацію або необхідна інформація не була надана. Я підтверджую, що ні я, ні установа, від імені якої я дію як законний представник, не маємо відношення до вищезазначеного, та усвідомлюю відповідальність за надання недостовірної інформації. У разі схвалення моєї заявки я надаю право національній керуючій установі публікувати на своєму веб-сайті або на будь-якому іншому інформаційному ресурсі: найменування (назву) та місцезнаходження (адресу) одержувача проекту; предмет проекту; надану суму та рівень фінансування витрат відповідно до затвердженої робочої програми.			
Місто		Дата (день/місяць/рік)	
Власне ПРИЗВИЩЕ	ім'я		
Посада			
Підпис			

Розділ VIII. ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ІЗ ЗАЯВКОЮ НА ПРОЕКТ		
№ з/п	Перелік документів, які додаються	Кількість аркушів
1	Офіційний супровідний лист	
2	Заявка у двох примірниках	
3	Копія Статуту організатора проекту з печаткою	
4	Документ державної фіскальної служби, що підтверджує неприбутковість організації	
5	Кошторис витрат, складений українською мовою	
6	Електронний варіант документів	

{Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства молоді та спорту № 2271 від 02.07.2021}