

"Додаток 2
до Інструкції з організації інкасації
коштів та перевезення валютних
цінностей банків в Україні
(у редакції постанови Правління
Національного банку України
12.08.2021 № 85)
(пункт 20 розділу III)

Вид обкладинки ¹

	Місце для відображення логотипа установи _____ (найменування установи)
--	---

Вкладиш

(найменування установи)
№ _____²
(серія)

Дійсне до " ____ " _____ 20__ року

Місце³ для
фотокартки 3,5 × 4,5 см

Підпис керівника _____⁴
установи (уповноваженої особи)

Особистий підпис
працівника _____⁴

М. П.¹ (за наявності)

Електронне⁵
службове посвідчення

№ _____
(серія)

Пред'явник службового посвідчення

(прізвище, ім'я, по батькові)

працює на посаді _____

(найменування установи)

Керівник _____⁶
установи (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
(уповноважена особа)

" ____ " _____ 20__ року⁷

М. П.⁸
(за наявності)

Пояснення до виду обкладинки та заповнення службового посвідчення в паперовому вигляді, оформлення електронного службового посвідчення та службового посвідчення у вигляді ІД-картки

1. Службові посвідчення в паперовому вигляді - книжечки єдиного зразка в суцільнокрійній твердій обкладинці розміром 200 × 70 мм. На обкладинці способом поглибленого тиснення зображено логотип установи та її найменування. На внутрішні сторінки нанесено захисну сітку зеленого кольору, напис "Службове посвідчення", найменування установи, серію та номер службового посвідчення.
2. Текст українською мовою на сторінках службового посвідчення зазначається розбірливо, без помилок та виправлень або з використанням комп'ютерної техніки.
3. На відповідну сторінку службового посвідчення в паперовому вигляді приклеюється фотокартка (розміром 3,5 × 4,5 см) особи, на ім'я якої це посвідчення оформлено.
4. У реквізиті "найменування установи" зазначається офіційне скорочене або повне найменування того банку або юридичної особи, для працівників підрозділу інкасації якого оформляється службове посвідчення.
5. Керівник банку (юридичної особи) або уповноважена керівником особа підписує службове посвідчення в паперовому вигляді. Фотокартка особи, на ім'я якої виписане посвідчення, її підпис за наявності печатки банку (юридичної особи) скріплюються її відбитком.

На електронному службовому посвідченні проставляється кваліфікований електронний підпис керівника банку (юридичної особи) або уповноваженої ним особи та/або кваліфікована електронна печатка.

6. Службове посвідчення у вигляді ID-картки виготовляється відповідно до вимог таких державних стандартів України: ДСТУ ISO/IEC 10536-1:2008 "Картки ідентифікаційні. Картки на інтегрованих мікросхемах безконтактні. Картки тісної взаємодії. Частина 1. Фізичні характеристики.", затверджений наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 04 серпня 2008 року № 266, та ДСТУ ISO/IEC 14443-1:2008 "Картки ідентифікаційні. Картки на інтегрованих мікросхемах безконтактні. Картки близької взаємодії. Частина 1. Фізичні характеристики.", затверджений наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 04 серпня 2008 року № 268, з пластикової картки типу ID-1 розміром 54 × 85,6 (±0,75) міліметра, з обох боків якої нанесено інформацію про особу та реквізити посвідчення, визначені вклядишем. У бланк службового посвідчення у вигляді ID-картки імплантовано безконтактний електронний носій для запису і зчитування даних, в якому зберігається інформація, зазначена в посвідченні, та за потреби інша, потрібна для надання послуг з інкасації.

¹ Реквізит в електронному службовому посвідченні та службовому посвідченні у вигляді ID-картки не зазначається.

² Реквізит в електронному службовому посвідченні та службовому посвідченні у вигляді ID-картки не зазначається.

³ Місце для відображення:

в електронному службовому посвідченні сканованої фотокартки обличчя працівника розміром 35 × 45 мм; у службовому посвідченні у вигляді ID-картки відцифрованого образу обличчя особи розміром 25 × 31,5 мм.

⁴ Реквізит в електронному службовому посвідченні не зазначається, у службовому посвідченні у вигляді ID-картки відображається відцифрований підпис.

⁵ Реквізит зазначається в електронному службовому посвідченні.

⁶ Замість слова " _____ " відображається:
(підпис)

в електронному службовому посвідченні інформація про електронний підпис керівника банку (юридичної особи) або уповноваженої ним особи;

у службовому посвідченні у вигляді ID-картки відцифрований підпис керівника банку (юридичної особи) або уповноваженої ним особи.

⁷ Реквізит в електронному службовому посвідченні не зазначається.

⁸ Місце для відображення на паперовому посвідченні печатки банку (юридичної особи), в електронному службовому посвідченні - інформації про електронну печатку банку (юридичної особи).";