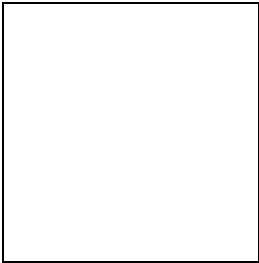


ОСОБОВИЙ ЛИСТОК  
З ОБЛІКУ КАДРІВ



1. Прізвище \_\_\_\_\_

ім'я \_\_\_\_\_

по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

2. Місце народження \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Освіта \_\_\_\_\_

(згідно частини другої статті 10 Закону України "Про освіту")

3. Дата народження \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Стать \_\_\_\_\_

| Найменування закладу освіти | Рік вступу | Рік закінчення або вибуття | Спеціальність | Рівень та ступінь освіти | № диплома, дата видачі диплома |
|-----------------------------|------------|----------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------|
|                             |            |                            |               |                          |                                |
|                             |            |                            |               |                          |                                |

6. Науковий ступінь, вчене звання

| Назва | Рік присвоєння | № диплома, дата видачі диплома |
|-------|----------------|--------------------------------|
|       |                |                                |
|       |                |                                |
|       |                |                                |

7. Якими мовами володієте, рівень володіння

(читаєте і перекладаєте зі словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

8. Наукові праці та винаходи \_\_\_\_\_

9. Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних закладах освіти, військову службу, роботу за сумісництвом)

| Місяць і рік |            | Посада із зазначенням підприємства, установи, організації | Місцезнаходження підприємства, установи, організації |
|--------------|------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| вступу       | звільнення |                                                           |                                                      |
|              |            |                                                           |                                                      |
|              |            |                                                           |                                                      |
|              |            |                                                           |                                                      |

10. Перебування за кордоном (робота, службове відрядження тощо)

| з якого часу | по який час | У якій країні | Мета перебування |
|--------------|-------------|---------------|------------------|
|              |             |               |                  |
|              |             |               |                  |
|              |             |               |                  |

11. Які маєте державні нагороди \_\_\_\_\_  
(вказати вид і дату нагородження)

\_\_\_\_\_

12. Відношення до військового обов'язку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_ Рід військ \_\_\_\_\_  
(командний, адміністративний, технічний тощо)

13. Родинний стан на момент заповнення особового листка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перелічити членів сім'ї, які проживають разом, із зазначенням дати народження)

14. Місце проживання та контактні відомості (e-mail (тільки українські ресурси); номер телефону)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ, що посвідчує особу та громадянство України \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року Особистий підпис \_\_\_\_\_  
(дата заповнення)

**Примітка.** Працівник, який заповнює особовий листок, має про всі наступні зміни повідомляти за місцем роботи для внесення відповідних даних у його особову картку.