

АКТ
приймання-передачі матеріалів до Держкартгеофонду

Я, що підписався нижче, _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, що передає матеріали,

назва підприємства, його адреса)

відповідно до Закону України "Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність" та Положення про порядок надходження, зберігання, використання та обліку матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду передав на зберігання до Держкартгеофонду матеріали, перелік яких додається на звороті, і я, що підписався нижче,

(прізвище, ім'я, по батькові, посада особи,

що приймає матеріали, її адреса)

прийняв на зберігання до Держкартгеофонду матеріали, перелік яких додається на звороті.

Акт складений " ____ " _____ р. у двох примірниках, з яких один залишається в Держкартгеофонді, другий видається особі, що передає матеріали _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, назва підприємства)

Здав

М.П. _____ (підпис)

Прийняв

М.П. _____ (підпис)

ПЕРЕЛІК
матеріалів, які передаються до Держжартгеофонду

[illegible]

{Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 739 від 09.10.2013}