

Додаток 11
до Порядку передавання кіно-, відео-, фото-,
фонодокументів на постійне зберігання
(пункт 10 розділу II)

Найменування архіву

Фонд № _____

Опис № _____

цифрових відеодокументів постійного зберігання

за _____ рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник державної архівної установи, архівного відділу
міської ради

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20 ____ року

М. П.

№№ од. зберігання/од. файла	Назва файла документа/ № од. обліку	Назва і вид документа	Виробник, дата	Розділь- ність (pixels)	Розмір файла (байт)	Тривалість запису	Алгоритм криптографічного гешування* _____ геш-значення файла	Первинна назва файла документа з розширенням	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

До опису внесено: _____ од. обліку №№ _____

(цифрами і словами)

_____ од. зберігання №№ _____

(цифрами і словами)

(посада укладача опису)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК установи

_____ № _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК архівного
відділу райдержадміністрації (міської ради)

_____ № _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
державного архіву

_____ № _____

Формат А4 (210 x 297)

*Алгоритм розрахунку контрольної суми файла. Приклад: SHA-2 (Secure Hash Algorithm Version 2)

{Порядок доповнено Додатком ІІ згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1493/5 від 23.04.2021}