

Форма 3
до Порядку організації проведення
спеціальної перевірки відомостей щодо осіб,
які претендують на зайняття посад,
пов'язаних із виконанням функцій держави
або місцевого самоврядування,
затвердженого Указом Президента України
від 25 січня 2012 року № 33 (в редакції
Указу від 18 травня 2012 року №333/2012)

ДОВІДКА
про результати спеціальної перевірки відомостей щодо

_____, який (яка) претендує на зайняття
(прізвище, ім'я та по батькові)

(найменування посади та органу державної влади (державного органу)

чи органу місцевого самоврядування)

Відповідно до статті 11 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" та Порядку організації проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого Указом Президента України від 25 січня 2012 року № 33,

(найменування органу державної влади (державного органу) чи органу місцевого самоврядування)

організовано проведення спеціальної перевірки відомостей про

(прізвище та ініціали,

дата і місце народження особи, яка претендує на зайняття посади,

_____,
пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування)

який (яка) зареєстрований (зареєстрована) за адресою _____

та фактично проживає за адресою _____

_____.
Для проведення спеціальної перевірки подавалися копії письмової згоди кандидата на зайняття посади на проведення спеціальної перевірки, автобіографії, паспорта, документів про освіту, вчені звання, наукові ступені, декларації про майно, доходи та витрати і зобов'язання фінансового

характеру за минулий рік, медичної довідки про стан здоров'я, військового квитка, довідки про допуск до державної таємниці (у разі наявності), копії інших документів _____

(зазначаються в разі наявності)

Запити про надання відомостей про _____

(прізвище та ініціали особи)

надсилалися до _____

(найменування органів (підрозділів)

Інформації, що перешкоджає зайняттю _____

(прізвище та ініціали особи)

посади, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування _____

(не виявлено або виявлено (зазначити необхідне)

_____ (посада керівника кадрової служби (іншого підрозділу)

_____ органу державної влади (державного органу)

_____ чи органу місцевого самоврядування)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

{Форма 3 в редакції Указу Президента № 333/2012 від 18.05.2012}