

Додаток 2
до Інструкції про порядок
забезпечення, організації обліку
та зберігання озброєння
в Державній службі спеціального
зв'язку та захисту інформації
України
(пункт 7 розділу II)

КНИГА
обліку озброєння

(найменування органу Держспецзв'язку)

Інв. № ____

Строк зберігання _____ р.

(за переліком № ____)

Том № _____

Розпочато ____ 20__

Закінчено ____ 20__

На _____ аркушах

№ з/п	Найменування матеріальних засобів (індекс)	Сторінки книги		№ з/п	Найменування матеріальних засобів (індекс)	Сторінки книги	
		початкова	наступні			початкова	наступні
1	2	3	4	5	6	7	8

(найменування озброєння)

Строк зберігання мінімальний _____
максимальний _____

№ з/п	Дата запису	Найменування документів	Номер документа	Дата документа	Постачальник (отримувач)	Прибуло	Вибуло	Перебуває на обліку				У тому числі перебуває на складі				Рух по операції
								Усього	за категоріями			Усього	за категоріями			
									I-II	III-IV	V		I-II	III-IV	V	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Код номенклатури _____. Одиниця виміру _____. Партія і кількість _____. Ціна за одиницю _____.

Належить за табелем _____
(повне найменування)

[illegible]

Примітки:

1. Книга призначена для обліку наявності й руху всього озброєння за органом Держспецзв'язку і за кожним підзвітним підрозділом. Облік озброєння, яке зберігається на складі, у підрозділах та в кімнаті для зберігання зброї чергового підрозділу, органу, закладу, ведеться за окремими графами.

2. Під час оформлення книги на кожне найменування матеріальних засобів у послідовності номенклатурного переліку відкривається особовий рахунок (один або декілька аркушів). Перші записи до книги вносяться на підставі первинних облікових документів або даних з попередніх книжок про залишок матеріальних засобів. У разі перенесення залишків з попередньої книги записується: у графі 3 – “Книга обліку”, у графі 4 – її номер та сторінка книги, у графі 6 – перенесення залишку. Відмітка про звіряння зазначається в книзі в наступному рядку. При цьому у графі 2 вказується дата звіряння, у графі 3 робиться запис “Звірено”, а за особистими рахунками підписуються особи, відповідальні за облік у підрозділах.

3. У графі 6 зазначаються дані щодо озброєння: звідки надійшло або куди вибуло, кому видано або ким здано, з якої категорії в яку переведено, з посиланням у графі 4 на номер документа, на підставі якого внесено запис.

4. У графах 13 – 16 зазначається наявність озброєння на складі з розподілом за категоріями. У заголовках граф 18 – 54 зазначаються найменування підрозділів, які знаходяться на забезпеченні.

5. У разі передачі матеріальних засобів у межах органів, підрозділів, закладів Держспецзв'язку графи 7, 8 не заповнюються. Сума граф 13, 18 – 54 має дорівнювати сумі, вказаній у графі 9.

6. Для пошуку потрібного рахунку на початку книги наводиться зміст із зазначенням найменування озброєння і номерів сторінок.