

Додаток 2
до Порядку подання фінансових
звітів про реалізацію програм, проектів
та проведення заходів державної
політики у молодіжній сфері
(пункт 2)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник/заступник Міністра
молоді та спорту України
М.П. (підпис)

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ

про реалізацію проекту _____
(назва проекту)
всеукраїнською молодіжною, дитячою громадською організацією, яка одержала
фінансову підтримку з державного бюджету

(найменування організації)
(наказ Мінмолодьспорту від "___" _____ 20__ року № __,

договір про реалізацію проекту від "___" _____ 20__ року №__)

Строк реалізації проекту: з "___" _____ 20__ року по
"___" _____ 20__ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проекту.
Передбачено виділити бюджетних асигнувань на реалізацію проекту за
КПКВК 3401070 КЕКВ ____ - _____ (_____) гривень.
(словами)

Виділено бюджетних асигнувань _____ гривень (розподіл
(словами)
відкритих асигнувань від "___" _____ 20__ року №__).

№ з/п	Статті витрат та детальні розрахунки (згідно із затвердженим кошторисом)	КЕКВ	Сума витрат, грн (згідно з кошторисом)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Підтвердні документи*
Усього:							

* Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти, а також інші документи, перелік яких визначено Порядком подання фінансових звітів про реалізацію програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері, затвердженим наказом Міністерства молоді та спорту від 25 червня 2014 року № 2069, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2014 року за № 1015/25792 (зі змінами).

Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік".

2. Звіт про використання коштів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту.

Передбачено залучити коштів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту _____ (_____) гривень.
(словами)

Використано коштів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту _____ (_____) гривень.
(словами)

№ з/п	Статті витрат (згідно з додатком до договору про виконання програми)	Сума витрат, грн	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), кошти якої були залучені на реалізацію проекту	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів), грн	Підтвердні документи*
Усього:						

* Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти, а також інші документи, перелік яких визначено Порядком подання фінансових звітів про реалізацію програм, проектів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері, затвердженим наказом Міністерства молоді та спорту від 25 червня 2014 року № 2069, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2014 року за № 1015/25792 (зі змінами).

3. Після перевірки фінансового звіту на рахунок

(найменування організації)

відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі _____ (_____)
(словами)

гривень, що відповідає сумі зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

Додаток: копії первинних документів на ____ арк.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії _____ (м._____, вул._____, буд._____, оф._____).

(найменування бюджетної установи)

Керівник всеукраїнської молодіжної,
дитячої громадської організації

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер
М. П.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Творчий звіт прийнято:

профільний структурний підрозділ
"___" _____ 20__ року

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Фінансовий звіт перевірено:

відділ бухгалтерського обліку та звітності
"___" _____ 20__ року

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Затверджений фінансовий звіт прийнято:

відділ бухгалтерського обліку та звітності
"___" _____ 20__ року

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Бюджетні асигнування в сумі _____ (_____) гривень
(словами)
перераховано _____
(найменування організації)

(розподіл виділених бюджетних асигнувань від "___" _____ 20__ року № ____).

Фінансово-економічне управління

(підпис)

(ініціали, прізвище)

"___" _____ 20__ року

Копії платіжних доручень, що підтверджують використання решти
бюджетних коштів, прийнято та долучено до звіту.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності

(підпис)

(ініціали, прізвище)

"___" _____ 20__ року.

Начальник відділу

бухгалтерського обліку та звітності -

головний бухгалтер

Ю.М. Рудаковська