

**Система управління якістю
ДСТУ ISO 9001:2009**

(+) Контрольний екземпляр

() Робочий екземпляр

СТАНДАРТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**"Видача рішення про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у
внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій
або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості"**

САП-20

Варіант № 1

1. Призначення та сфера застосування

Цей стандарт містить відповідно до чинних нормативно-правових актів інформацію про процедуру надання адміністративної послуги "Видача рішення про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості" (далі - адміністративна послуга).

2. Скорочення

У цьому стандарті використовують такі скорочення:

ДПС - державна податкова служба;

Кодекс - Податковий кодекс України;

Рішення - рішення про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості.

3. Нормативні документи

3.1. Податковий кодекс України;

3.2. Положення про Реєстр неприбуткових установ та організацій (далі - Положення), затверджене наказом ДПА України від 24.01.2011 № 37, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 09.02.2011 за № 161/18899.

4. Відповідальність і повноваження

4.1. Відповідальними за надання адміністративної послуги є підрозділи оподаткування юридичних осіб державних податкових інспекцій у містах з районним поділом (крім міст Києва і Севастополя), районах, містах без районного поділу, районах у містах, міжрайонних, об'єднаних державних податкових інспекцій за місцем обліку платників податків, які звертаються за наданням адміністративної послуги.

4.2. Відповідальними за організацію процесу надання адміністративної послуги є керівники органів ДПС або їх заступники, які здійснюють керівництво роботою підрозділу оподаткування юридичних осіб.

4.3. Відповідальним за моніторинг і аналіз процесу є Департамент оподаткування юридичних осіб.

5. Вимоги до надання адміністративної послуги

5.1. Платність надання адміністративної послуги.

Чинним законодавством оплату за надання адміністративної послуги не передбачено.

5.2. Терміни надання адміністративної послуги.

Строк розгляду документів та надання адміністративної послуги становить не більше одного місяця від дня надходження заяви.

5.3. Споживачі адміністративної послуги - юридичні особи та їх відокремлені підрозділи, створені для здійснення наукової, освітньої, культурної, оздоровчої, екологічної, релігійної, благодійної, соціальної та іншої діяльності з метою задоволення потреб та інтересів громадян у межах, визначених законодавством України, без мети отримання прибутку (далі - неприбуткові організації), доходи яких згідно із статтею 157 розділу III Кодексу звільняються від сплати податку на прибуток.

6. Опис процесу надання адміністративної послуги

6.1. Вхідним документом для надання споживачу адміністративної послуги є реєстраційна заява за формою 1-РН.

6.2. Блок-схему процесу "Видача рішення про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості" представлено на рис. 1.

Включення установи та організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій (далі - Реєстр) - автоматизованої системи збору, накопичення та обробки даних про неприбуткові організації, проводиться органом ДПС за їх місцезнаходженням з присвоєнням відповідної ознаки неприбутковості згідно з пунктом 5 розділу I Положення.

Зареєстрована та з резолюцією керівника (заступника керівника) органу ДПС реєстраційна заява за формою 1-РН (згідно з додатком 1 до Положення), а також копії установчих документів надходять до підрозділу оподаткування юридичних осіб.

Визначений керівником підрозділу працівник (далі - виконавець) проводить перевірку відомостей, що містяться у поданих документах. Підставою для відмови у наданні адміністративної послуги є:

- подання документів за неналежним місцем обліку;
- в реєстраційній заяві за формою, визначеною Положенням, не зазначені обов'язкові реквізити або занесені дані, що не відповідають установчим документам;
- подання документів, що не відповідають встановленим вимогам, або не в повному обсязі.

У разі прийняття рішення про відмову у наданні адміністративної послуги виконавець готує Рішення про відмову у внесенні установи або організації до Реєстру неприбуткових установ або організацій (додаток 2 до Положення).

При включенні організації до Реєстру та визначенні ознаки неприбуткової організації виконавець керується пунктом 157.1 статті 157 розділу III Кодексу.

При визначенні структури ознаки неприбутковості виконавець керується такими нормативно-правовими актами: Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Кодексом, законами України, що регулюють діяльність відповідної неприбуткової установи та організації тощо.

За результатами роботи, проведеної виконавцем, щодо розгляду документів, керівництвом підрозділу оподаткування юридичних осіб приймається рішення про:

- внесення, повторне внесення установи або організації до Реєстру;
- відмову у внесенні установи або організації до Реєстру;
- присвоєння неприбутковій установі або організації іншої ознаки неприбутковості.

Рішення за формою згідно з додатком 2 до Положення готується виконавцем у двох примірниках - перший надається споживачу адміністративної послуги, а другий (з підписом посадової особи, яка отримала Рішення, та печаткою споживача адміністративної послуги) залишається в органі ДПС.

Реєстраційна заява за формою 1-РН разом з другим примірником Рішення передається до підрозділу реєстрації та обліку платників податків для внесення інформації в реєстраційну картку споживача адміністративної послуги та формування реєстраційної частини його облікової справи.

У разі виникнення змін (доповнень) у даних споживача адміністративної послуги, визначених реєстраційною заявою, такий споживач в десятиденний строк (після їх виникнення) подає до органу ДПС за його місцезнаходженням документи з указаними змінами (доповненнями) та додаткову реєстраційну заяву з позначкою "зміни" або "доповнення". У разі зміни найменування, місцезнаходження чи присвоєння іншої ознаки неприбутковості споживача адміністративної послуги орган ДПС за основним місцем обліку видає нове рішення про повторне внесення за формою (додаток 2 до Положення) на підставі звернення споживача адміністративної послуги та доданим до нього оригіналом попереднього Рішення.

У разі виявлення помилок, Рішення замінюється.

У разі пошкодження або втрати Рішення, видається його дублікат.

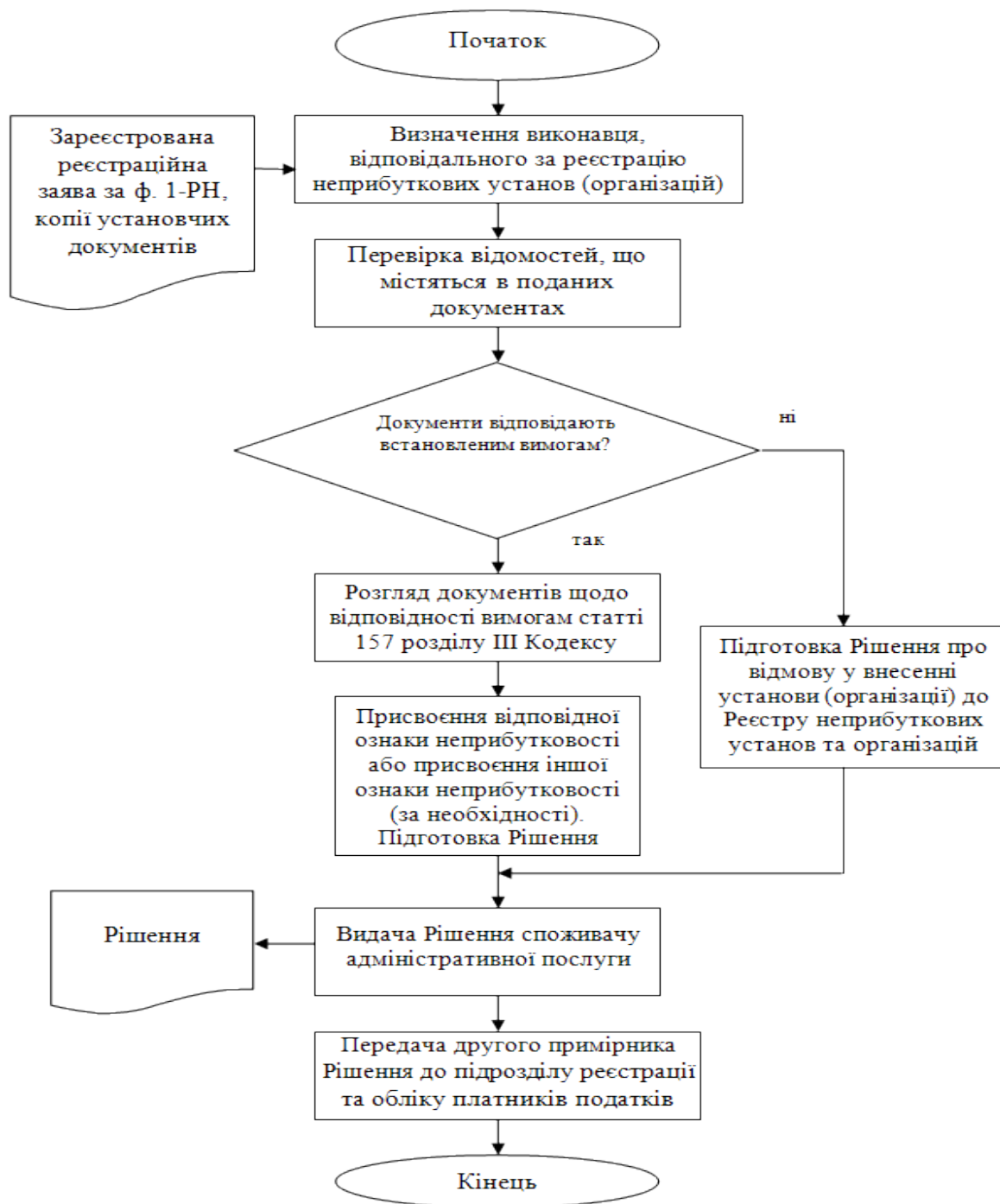


Рис. 1. Блок-схема процесу "Видача рішення про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості"

6.3. Вихідні дані процесу

Назва документа	Форма документа	Особа, відповідальна за формування документа	Періодичність формування (заповнення) документа	Місце і термін зберігання копії документа	Користувачі
Рішення	Згідно з додатком 2 до Положення	Працівник підрозділу оподаткування юридичних осіб	По мірі надходження	Відповідно до номенклатури справ	Споживач адміністративної послуги

6.4. Показник, за яким оцінюють результативність процесу:

повнота і своєчасність надання адміністративної послуги.

$K_{\text{рішень}} = K_{\text{заяв}}$, де:

$K_{\text{рішень}}$ - кількість Рішень, виданих споживачам адміністративної послуги;

$K_{\text{заяв}}$ - кількість реєстраційних заяв споживачів адміністративної послуги, що надійшли до органу ДПС.

Критерієм результативності процесу є $K = 100 \%$.

Додаток А

Аркуш реєстрації змін

Номер зміни	Дата введення	Номери сторінок				Підпис відповідальної особи
		Змінених	Замінених	Анульованих	Введених	
1	2	3	4	5	6	7

Додаток Б

Аркуш ознайомлення

№ з/п	Посада	Підпис	П. І. Б.	Дата
1	2	3	4	5