

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 20 грудня 2017 р № 1069

ТИПОВИЙ ПОРЯДОК
проведення відкритого конкурсу для призначення
на посади у Державному бюро розслідувань

Загальні положення

1. Цей Типовий порядок визначає загальну процедуру проведення відкритого конкурсу на заміщення посад у центральному апараті Державного бюро розслідувань та його територіальних органах (далі — орган Бюро), на основі якого Директор Державного бюро розслідувань (далі — Директор Бюро) затверджує порядок проведення відкритого конкурсу для призначення на посади в органі Бюро, крім посад визначених частиною першою статей 10, 13 і 24 Закону України “Про Державне бюро розслідувань” (далі — конкурс).

На зайняття посад в органі Бюро, що пов'язані із здійсненням оперативно-розшукової діяльності та державною таємницею конкурс проводиться з урахуванням особливостей проведення закритого конкурсу, пов'язаних з питаннями державної таємниці, передбачених Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р, № 28, ст. 1116; 2017 р, № 71, ст. 2163).

2. Для проведення конкурсу в органі Бюро рішенням Директора Бюро утворюється конкурсна комісія, затверджується її персональний склад.

3. Конкурсна комісія утворюється у складі п'яти осіб і включає представників в органі Бюро. До складу конкурсної комісії можуть залучатися представники громадських об'єднань, що діють відповідно до Закону України “Про громадські об'єднання”, а також за письмовим клопотанням керівника органу Бюро можуть залучатися представники інших державних органів (за згодою).

4. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

5. Рішення конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування з висловленням кожним її членом позиції “за” чи “проти”, крім випадку, коли конкурсною комісією прийнято рішення про неголосування членом комісії у разі наявності у нього конфлікту інтересів або інших обставин, які впливають на його неупередженість.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів конкурсної комісії.

6. Усі рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами комісії, та прилюднюються на офіційному веб-сайті органу Бюро наступного робочого дня після підписання протоколу.

7. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені до суду в установленому законодавством порядку.

8. Члени конкурсної комісії на першому її засіданні обирають із свого складу голову та секретаря конкурсної комісії, визначають регламент своєї роботи.

9. Організаційне та функціональне забезпечення роботи конкурсної комісії покладається на орган Бюро в межах коштів, передбачених на його функціонування.

10. Строк проведення конкурсу визначається конкурсною комісією з урахуванням строків, введених на кожний етап його проведення.

11. Конкурс проводиться за такими етапами:

оголошення про проведення конкурсу;

прийняття та розгляд поданих документів для участі в конкурсі;

кваліфікаційний іспит;

техніко-фізичне дослідження із застосуванням поліграфу;

створення

визначення переможців конкурсу.

Оголошення про проведення конкурсу

12. Не пізніше ніж за 15 робочих днів до початку проведення конкурсу згідно з рішенням Директора Бюро (директора територіального органу) на офіційному веб-сайті органу Бюро оприлюднюється оголошення про проведення конкурсу на заміщення посад в органі Бюро з метою поширення інформації про вакантну посаду. Оголошення про проведення конкурсу може бути додатково оприлюднено в друкованих засобах масової інформації загальнодержавної сфери розповсюдження.

13. Оголошення про проведення конкурсу має містити

1) найменування та місцезнаходження органу Бюро, в якому оголошується конкурс, та строки його проведення;

2) перелік та кількість вакантних посад, на які оголошується конкурс;

3) перелік обмежень, за наявності яких особа не може претендувати на посаду в органі Бюро;

4) кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності для зайняття відповідної посади в органі Бюро.

5) перелік документів, які претендент на посаду має подати до конкурсної комісії, та строки їх подання (не пізніше ніж за 15 робочих днів до дня отримання оголошення);

6) адресу та контакти конкурсної комісії, яка здійснює прийом документів

Прийняття та розгляд поданих документів для участі в конкурсі

14. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, особисто або поштою з описом вкладення подають до конкурсної комісії такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі в органі БФО за формою, визначеною порядком проведення відкритого конкурсу для призначення на посади в органі БФО, затвердженим Директором БФО;

2) автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство в політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією протягом року, що передуює поданню заяви (незалежно від тривалості), контактний номер телефону та адресу електронної пошти, а також відомості про наявність чи відсутність судимості;

3) копії паспорта громадянина України, документів про освіту та трудової книжки (за її наявності);

4) інші документи, передбачені порядком проведення відкритого конкурсу для призначення на посади в органі БФО, затвердженим Директором БФО.

15. Особи мають право подавати інші документи та надавати відомості, які можуть підтвердити їх досвід роботи та спроможність займати відповідну посаду.

16. Забороняється вимагати документи та відомості, не передбачені законом, цим Типовим порядком та порядком проведення відкритого конкурсу для призначення на посади в органі БФО, затвердженим Директором БФО.

17. У разі надсилання документів поштовим відправленням з описом вкладення датою їх подання вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, надіслані поштовим відправленням або подані особисто після встановленого строку, не розглядаються та повертаються відправнику.

18. Особи, які подали необхідні документи для участі в конкурсі, є кандидатами на зайняття посади в органі БФО (далі — кандидати).

19. Конкурсна комісія перевіряє подані документи, їх відповідність вимогам встановленим законом та порядком проведення відкритого конкурсу для призначення на посади в органах Бюро, затвердженим Директором Бюро, а також кваліфікаційним вимогам у триденний строк з дня їх надходження.

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам та/або подані не в повному обсязі, до конкурсу не допускаються.

Про результати проведеної перевірки кандидати інформуються в письмовому вигляді протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

20. Інформація про час і місце проведення кваліфікаційного іспиту оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу Бюро не пізніше ніж за три дні до початку його проведення.

Кваліфікаційний іспит

21. Кваліфікаційний іспит передбачає надання кандидатами відповідей на тестові питання щодо знання Конституції України, антикорупційного законодавства та спеціального законодавства, зокрема щодо діяльності Бюро, а також завдання практичного характеру.

22. Перелік тестових питань для кваліфікаційного іспиту, а також завдання практичного характеру, критерії їх оцінювання затверджуються керівником органу Бюро з урахуванням специфіки посад на які оголошено конкурс.

Перелік тестових питань для кваліфікаційного іспиту розміщується на офіційному веб-сайті органу Бюро не пізніше ніж за 10 днів до початку проведення кваліфікаційного іспиту.

23. Тестування проходить автоматизовано з використанням комп'ютерної техніки у присутності членів конкурсної комісії.

Завдання практичного характеру передбачають надання кандидатом письмових відповідей на питання з метою об'єктивного з'ясування спроможності кандидата використовувати свої знання та досвід під час виконання службових обов'язків відповідно до посади, на яку претендує.

24. Порядок та умови проведення кваліфікаційного іспиту в органах Бюро визначаються в порядку проведення відкритого конкурсу для призначення на посади в органах Бюро, затверджені Директором Бюро.

25. Під час складання кваліфікаційного іспиту кандидатам забороняється спілкуватися між собою, користуватися будь-якими джерелами інформації, мобільним зв'язком, виходити з приміщення.

26. За результатами кваліфікаційного іспиту шляхом підсумовування балів за тестові питання та завдання практичного характеру конкурсною комісією виставляється загальний бал, який фіксується у протоколі закінчення конкурсної комісії.

27. Інформація про отримані бали особами, які склали кваліфікаційний іспит, розміщується на офіційному веб сайті органу Бюро

28. Відповідно до отриманого загального бала за результатами кваліфікаційного іспиту конкурсна комісія формує рейтинг кандидатів, який розміщує на офіційному веб сайті органу Бюро

Сівбесіда

29. Кандидати, які успішно пройшли кваліфікаційний іспит, допускаються до сівбесіди. Список таких кандидатів, а також інформація про час і місце проведення сівбесіди розміщуються на офіційному веб сайті органу Бюро не пізніше ніж за три дні до початку сівбесіди.

30. Перед сівбесідою кандидати проходять психофізіологічне дослідження із застосуванням поліграфа (спеціального комп'ютерного технічного засобу).

Психофізіологічне дослідження проводиться відповідно до Порядку проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа у Державному бюро розслідувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2017 р № 449 (Офіційний вісник України, 2017 р, № 57, ст. 1679).

31. Інформація про час і місце проведення психофізіологічного дослідження розміщується на офіційному веб сайті органу Бюро не пізніше ніж за три дні до початку його проведення.

Про місце і час проведення психофізіологічного дослідження кандидати додатково інформуються телефоном та/або електронною поштою.

32. У разі відмови кандидата від участі у психофізіологічному дослідженні із застосуванням поліграфа його кандидатура знімається з конкурсу.

33. Результати психофізіологічного дослідження передаються до конкурсної комісії і використовуються під час проведення сівбесіди з кандидатом виключно як інформація ймовірного характеру, яка сприяє формуванню оцінки граївника.

34. Сівбесіда проводиться конкурсною комісією з кандидатами особисто державною мовою в усній формі згідно із затвердженим конкурсною комісією графком.

Проведення сівбесіди фіксується за допомогою аудіо або відеозасобів, про що кандидати обов'язково інформуються до початку її проведення.

35. Сівбесіда передбачає вільне спілкування з можливістю обговорення уявних ситуацій пов'язаних з майбутнім виконанням посадових (службових) обов'язків кандидатом. Під час сівбесіди оцінюються, зокрема, рівень мотивації претендента, його

комунікабельність, ерудованість, емоційна рівноваженість та професіоналізм

36. Для співбесіди з кандидатами можуть запрошуватися науковці та експерти у сфері правоохоронної діяльності та психології (за згодою), рекомендації яких враховуються конкурсною комісією під час прийняття рішень щодо переможців в конкурсу.

37. Після закінчення проведення співбесіди конкурсна комісія розпочинає обговорення кандидатів та шляхом відкритого голосування приймає рішення щодо отриманих кандидатами балів за результатами співбесіди.

Критерії оцінювання кандидатів за результатами співбесіди визначаються в порядку проведення відкритого конкурсу для призначення на посади в органі Бюро затвердженому Директором Бюро.

Визначення переможців в конкурсу

38. Шляхом підсумовування балів отриманих кандидатами за результатами кваліфікаційного іспиту та співбесіди, конкурсна комісія формує загальний рейтинг кандидатів, який розміщується на офіційному веб-сайті органу Бюро.

39. Переможцем конкурсу на відповідну посаду оголошується кандидат, який отримав найбільшу кількість балів у загальному рейтингу.

40. У разі набрання кандидатами рівної кількості балів у загальному рейтингу переможець конкурсу визначається конкурсною комісією з числа таких кандидатів після додаткового обговорення та голосування. При цьому голосуючого на зібранні є вирішальним.

41. Другий за результатами конкурсу кандидат має право на призначення на таку посаду протягом одного року з дня проведення конкурсу, якщо така посада стане вакантною, а також у разі, коли переможець конкурсу відмовився від зайняття посади або йому відмовлено у призначенні на посаду за результатами спеціальної перевірки.

42. Під час початкового формування підрозділів Бюро визначення переможця конкурсу на відповідні посади здійснюється конкурсною комісією з урахуванням квот, передбачених абзацом другим пункту 3 розділу VI "Пікіпцеві та перехідні положення" Закону України "Про Державне бюро розслідувань".

43. Якщо за результатами конкурсу або в інших передбачених законодавством випадках конкурсна комісія не змогла визначити переможців, приймається рішення про оголошення повторного конкурсу згідно з процедурою, визначеною цим Типовим порядком.