

Додаток 2
до Стандартів якості надання
безоплатної вторинної правової
допомоги у цивільному,
адміністративному процесах та
представництва у кримінальному
процесі
(пункт 3 розділу I)

**Акт
приймання-передавання документів (копій документів)/речей
(речових доказів)**

м. _____

«__» _____ 20__р.

Адвокат _____, свідectво про право на
(прізвище, ім'я, по батькові)
заняття адвокатською діяльністю № _____, видане «__» _____ 20__ року
Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури (Радою адвокатів)
_____, що діє за дорученням від «__» 20__ р. № _____,
виданим _____ місцевим центром з надання безоплатної
вторинної правової допомоги/Регіональним центром з надання безоплатної
вторинної правової допомоги у (в) _____ області (далі –
доручення), з однієї сторони, та Клієнт _____,
(прізвище, ім'я, по батькові Клієнта або особи, що діє в інтересах Клієнта)

з іншої сторони (далі – Сторони), склали цей Акт про те, що:

1. Адвокат отримав від Клієнта/повернув Клієнту такі документи
(копії документів)/речі (речові докази):

№ з/п	Назва документа (копії документа)/ речі (речового доказу)	Кількість аркушів/опис речі (речового доказу)	Примітка

2. Своїми підписами Сторони засвідчують факт передачі документів
(копій документів)/речей (речових доказів) та не мають один до одного
претензій щодо кількості отриманих документів (копій документів)/ речей
(речових доказів).

3. Адвокат має право використовувати отримані документи (копії
документів)/ речі (речові докази) в інтересах захисту (представництва) на свій
розсуд з урахуванням узгодженої правової позиції та вимог адвокатської
таємниці.

4. Цей Акт складений у двох примірниках українською мовою (по
одному примірнику для кожної із Сторін).

Клієнт (особа, яка діє в інтересах
Клієнта)

Адвокат

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)